

**REGULAMIN PROWADZENIA STAŻY I PRAKTYK W SPÓŁCE
„MAZOWIECKIE CENTRUM NEUROPSYCHIATRII” SP. Z O.O. W ZAGÓRZCU**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin prowadzenia staży i praktyk w Spółce „Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Sp. z o.o. w Zagórzcu określa zasady postępowania w przypadku organizacji płatnych staży lub praktyk w Spółce „Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Sp. z o.o. w Zagórzcu.
2. Spółka realizuje staże lub praktyki:
 - 1) dla osób indywidualnych,
 - 2) na podstawie skierowania na staż lub praktykę ze szkół wyższych, z podmiotów leczniczych, z innych podmiotów.
1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin prowadzenia staży i praktyk w Spółce „Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Sp. z o.o. w Zagórzcu,
 - 2) Spółce – należy przez to rozumieć „Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Sp. z o.o. w Zagórzcu,
 - 3) Prezesie Zarządu Spółki – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Spółki „Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Sp. z o.o. w Zagórzcu,
 - 4) Dyrektorze ds. medycznych – należy przez to rozumieć Dyrektora ds. medycznych Spółki „Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Sp. z o.o. w Zagórzcu,
 - 5) Komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć przewidziane w strukturze organizacyjnej Spółki oddziały, pododdziały, poradnie, pracownie i inne oznaczone komórki organizacyjne Spółki,
 - 6) Stażysty/praktykanci – należy przez to rozumieć osobę, która została przyjęta na płatny/ą staż/praktykę w Spółce,
 - 7) Opiekunie stażu/praktyki – należy przez to rozumieć osobę, posiadającą odpowiednie kwalifikacje, upoważnioną przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której odbywa się staż/praktyka do sprawowania całościowego nadzoru nad przebiegiem stażu/praktyki.

ZASADY ORGANIZACJI PŁATNYCH STAŻY I PRAKTYK

§ 2

1. Osoby indywidualne ubiegające się o odbycie stażu lub praktyki składają wniosek do Prezesa Zarządu Spółki, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Zasady organizacji i odpłatności za staż lub praktykę na podstawie skierowania ze szkół wyższych, z podmiotów leczniczych, z innych podmiotów ustalane są na podstawie indywidualnych umów ze szkołą wyższą, podmiotem leczniczym lub innym podmiotem.
3. Przed złożeniem wniosku, osoba, o której mowa w ust. 1 powinna ustalić miejsce i termin stażu lub praktyki.

4. Wniosek powinien zawierać m. in. określenie:
 - 1) kierunku stażu lub praktyki,
 - 2) rodzaj zajęć: staż przed dyplomem, staż podyplomowy, zajęcia praktyczne, praktyka zawodowa,
 - 3) całkowitej liczby godzin, dni, tygodni lub miesięcy stażu lub praktyki,
 - 4) proponowanego terminu lub harmonogramu odbywania stażu lub praktyki,
 - 5) proponowanego miejsca odbywania stażu lub praktyki,
 - 6) kompetencji fachowych wnioskodawcy, potwierdzonych odpowiednimi zaświadczeniami lub dyplomami,
 - 7) formy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Wnioski o odbycie stażu lub praktyki każdorazowo opiniuje Dyrektor ds. Medycznych.

§ 3


1. Odbywanie stażu lub praktyki na terenie Spółki jest odpłatne.
2. Wysokość opłat za odbywanie stażu lub praktyki jest ustalana wg tabeli opłat, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 wnoszone są z góry, w okresach miesięcznych i nie podlegają zwrotowi.
4. Wysokość opłat określonych w ust. 2 może być za porozumieniem stron, obniżona lub podwyższona ze względu na indywidualny charakter stażu lub praktyki.

§ 4

1. Przed rozpoczęciem stażu osoba, wobec której została podjęta pozytywna decyzja o przyjęciu na staż lub praktykę zobowiązana jest:
 - 1) podpisać umowę o odbywanie stażu lub praktyki ze Spółką, wzór umowy o odbywanie stażu lub praktyki stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) wnieść na rzecz Spółki opłatę, o której mowa w § 3 ust. 2,
 - 3) w przypadku indywidualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, przedstawić oryginał i załączyć kopię polisy ubezpieczeniowej.
 - 4) przedstawić zaświadczenie lekarza medycyny pracy dopuszczające do odbycia stażu lub praktyki.

ZOBOWIĄZANIA SPÓŁKI WOBEC STAŻYSTY/PRAKTYKANTA

§ 5

1. W czasie trwania stażu lub praktyki Spółka zapewnia:
 - 1) opiekę i nadzór indywidualnego opiekuna stażu lub praktyki, spośród fachowej kadry jednostki, w której odbywa się staż lub praktyka,
 - 2) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyki, w tym - w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z odbywaniem stażu lub praktyki - odpowiednie środki ochrony indywidualnej,
 - 3) szkolenie BHP,
 2. Opiekun stażu lub praktyki odpowiedzialny jest za przygotowanie programu stażu lub praktyki (w przypadku, gdy stażysta/praktykant takiego nie posiada). Program zatwierdza Dyrektor ds. Medycznych.
- 

3. Na wniosek stażysty/praktykanta odbycie stażu lub praktyki potwierdzone zostaje zaświadczeniem lub innym dokumentem przez Dyrektora ds. Medycznych.
4. Na wniosek stażysty lub praktykanta, zaświadczenie, o którym mowa w ust.3, może przyjąć formę opisową, świadectwa, dyplomu lub wpisu do wskazanego przez wnioskodawcę dokumentu.

ZOBOWIĄZANIA STAŻYSTY/PRAKTYKANTA

§ 6

1. Stażysta lub praktykant zobowiązany jest do realizacji programu stażu lub praktyk.
2. Stażysta lub praktykant zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich przepisów Spółki dotyczących organizacji, dyscypliny, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie tajemnicy niejawnej, a także uczestniczyć w wyznaczonych przez Spółkę przeszkoleniach w tym zakresie.

Prezes Zarządu

Michał Steimański



Załącznik nr 1 do Regulaminu prowadzenia staży lub praktyk
w Spółce „Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Sp. z o.o.
w Zagórz

....., dn.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Telefon i adres email

Sz. P. Michał Stelmański
Prezes Zarządu Spółki „Mazowieckie Centrum
Neuropsychiatrii” Sp. z o.o. w Zagórz k/Warszawy

**WNIOSEK W SPRAWIE ODBYCIA STAŻU/PRAKTYKI
w Spółce „Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Sp. z o.o. w Zagórz**

Zwracam się z prośbą o możliwość realizacji stażu/praktyki*
(staż podyplomowy, staż przed dyplomem, praktyka zawodowa, zajęcia praktyczne itp.)

z zakresu w Spółce „Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Sp. z o.o.
(kierunek stażu/ praktyki)

w wymiarze godzinienne/ tygodniowo/ miesięcznie*
(jeżeli jest to możliwe należy podać dokładny harmonogram dni i godzin)

w terminie w Oddziale/Dziale

Informacje dodatkowe:

W załączeniu przekazuję:

1. Dokument potwierdzający moje kompetencje (zaświadczenia lub dyplomy).
2. Dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.

.....
Podpis stażysty/ praktykanta

.....
Akceptacja Kierownika Oddziału

.....
Akceptacja Dyrektora ds. medycznych

.....
Zgoda Prezesa Spółki

*niewłaściwe skreślić

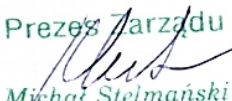
„Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Sp. z o.o. w Zagórz k/Warszawy, 05-462 Wiązowna, Tel/Fax 22 773 33 23, Kapitał Zakładowy 10 641 000, 00 zł
Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy, KRS 0000336643, NIP 5322002036, REGON 142011670
Nr konta: 90 1540 1157 2115 2943 4535 0001, sekretariat@centrumzagorze.pl, www.centrumzagorze.pl

Załącznik nr 2 do Regulaminu prowadzenia staży lub praktyk
w Spółce „Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Sp. z o.o.
w Zagórze

**Tabela opłat za indywidualne staże i praktyki
w Spółce „Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Sp. z o.o. w Zagórze**

	Typ zajęć	okres rozliczenia	opłata brutto za 1 dzień
1.	Staż lub praktyka przed dyplomem psychologia	1 dzień*	20 złotych
2.	Staż lub praktyka podyplomowa-psychologia	1 dzień*	25 złotych

*1 dzień = 7,35h

Prezes Zarządu

Michał Stelmański

**Umowa
o odbywaniu stażu/praktyki¹**

zawarta w dniupomiędzy:

Spółką „Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Sp. z o.o. z siedzibą w Zagórz k/ Warszawy, 05-462 Wiązowna, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000336643, o kapitale zakładowym w wysokości 10.641.000,00 PLN, posiadającą NIP: 532-20-02-036 oraz REGON 142011670 zwaną w dalszej treści umowy „Spółką”, reprezentowaną przez

Prezesa Zarządu – Michała Stelmańskiego, a

Panią/Panem.....zam....., zwanym w dalszej treści umowy Stażystą/Praktykantem¹.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad odbywania (w trybie indywidualnym) stażu/praktyki przez Stażystę lub Praktykanta.
2. Stażysta/Praktykant oświadcza, że jest studentem/absolwentem/pracownikiem..... na dowód czego przedkłada dyplom/zaświadczenie z wyższej szkoły/zakładu/innej jednostki, stanowiące integralną część umowy.

§ 2

Spółka zobowiązuje się do przyjęcia Stażysty/Praktykanta na płatny staż lub praktykę w terminie od do

§ 3

1. Tytułem refundacji kosztów ponoszonych przez Spółkę na organizację stażu/praktyki i zapewnienie Stażysty/Praktykantowi opieki w trakcie odbywania stażu/praktyki, Stażysta/Praktykant zobowiązuje się do wniesienia na rzecz Spółki opłaty w kwocie stanowiącej równowartość iloczynu liczby dni szkoleniowych i stawek wskazanych w tabeli opłat za indywidualne staże i praktyki w Spółce „Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Sp. z o.o. w Zagórz (Załącznik nr 2 do Regulaminu prowadzenia płatnych staży/praktyk w Spółce „Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Sp. z o.o. w Zagórz, tj. w wysokości.....złotych.
2. Opłata, o której mowa w ust.1, nastąpi przed odbyciem stażu lub praktyki, na podstawie faktury

¹ Niepotrzebne skreślić.



wystawionej przez **Spółkę**, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze lub gotówką w Kasie Spółki. **Stażysta/Praktykant** zobowiązuje się odebrać fakturę osobiście w Dziale Finansowo-Księgowym.

3. Opłaty określone w **ust. 1** wnoszone są z góry, w okresach miesięcznych i nie podlegają zwrotowi.
4. Przy stażach trwających do 2 miesięcy opłata wnoszona jest jednorazowo za cały staż przed rozpoczęciem stażu.

§ 4

W ramach niniejszej umowy **Spółka** zobowiązuje się do:

1. Wyznaczenia opiekuna stażu lub praktyki.
2. Zapewnienia właściwych warunków odbywania stażu lub praktyki.
3. Zapoznania z organizacją pracy w Spółce, przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w przedmiocie ochrony danych osobowych.
4. Sprawowania nadzoru nad przebiegiem stażu lub praktyki ze strony kierownika komórki organizacyjnej, w której odbywa się staż/praktyka.
5. Wydania stosownego zaświadczenia o odbyciu stażu lub praktyki.

§ 5

Dzienny wymiar stażu/praktyki strony ustalają na **7 godzin 35 minut**.

§ 6

Stażyscie/Praktykantowi nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu czynności wykonywanych pod nadzorem opiekuna w trakcie odbywania stażu/praktyki.

§ 7

Stażysta/Praktykant oświadcza, że:

1. Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania stażu/praktyki, na dowód czego załącza kserokopię polisy ubezpieczeniowej,
2. Zapoznał się z treścią Regulaminu prowadzenia staży i praktyk w Spółce „Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Sp. z o.o. w Zagórz.

§ 8

Stażysta/Praktykant nie uczęszczający na opłacony staż z przyczyn losowych, ma prawo do odbycia stażu/praktyki w innym terminie uzgodnionym z opiekunem stażu i kierownikiem komórki organizacyjnej, w której ma się odbywać staż/praktyka.

§ 9

Umowa może być rozwiązana:

1. W każdym czasie w trybie porozumienia stron.
2. Przez Spółkę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, w przypadku, gdy Stażysta/Praktykant swoim zachowaniem narusza jakiegokolwiek postanowienia regulaminów wewnętrznych lub nie uczestniczy w zaplanowanych zajęciach bez usprawiedliwienia.
3. Przez Stażystę/Praktykanta w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Spółka nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań umownych.



§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Spółka

.....

Stażysta/Praktykant

.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający kompetencje (zaświadczenia lub dyplomy) stażysty/praktykanta.
2. Dokument ubezpieczenia stażysty/praktykanta od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.

