

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**BIEŻĄCA OBSŁUGA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I WSPARCIE PRAWNE W TYM ZAKRESIE NA RZECZ  
MAZOWIECKIEGO CENTRUM NEUROPSYCHIATRII SP.z o.o.**

**CPV 79900000-3 różne usługi branżowe**  
**85312320-8 usługi doradztwa**

*przetarg nieograniczony o wartości wyrażonej w złotych poniżej kwoty określonej w art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych - podstawa prawna: art. 39 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. z 2019 r. poz.1243.*

Zatwierdzam : 06.11.2020r.

Prezes Zarządu

/-/Michał Stelmański

## Spis treści:

I.INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II.TRYB POSTĘPOWANIA.....	3
III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.TERMIN REALIZACJI .....	5
V.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ICH OCENA SPEŁNIENIA.....	5
VI.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
VII.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.....	11
VIII.WADIUM .....	11
IX.TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .....	11
X.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	11
XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	12
XII.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	13
XIII.BADANIE OFERT I WARUNKI ODRZUCENIA OFERTY.....	14
XIV.WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	15
XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	15
XVI. PRZEWIDYWANE ZMIANY TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY .....	16
XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	16
XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ I KLAUZULA INF.RODO.....	16
XIX. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	18
XX. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO .....	18
XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ .....	18

## I. INFORMACJE OGÓLNE

**Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (MCN)** z siedzibą w Zagórz/Warszawy, 05-462 Wiązowna zwana dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Bieżąca obsługa zamówień publicznych i wsparcie prawne w tym zakresie na rzecz Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o.**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.

1. W SIWZ zamawiający powołuje się na następujące ustawy:
  - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2019 r., poz.1243, zwana dalej ustawą Pzp.
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.z 2016r. poz.1126).
  - c) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 380), zwana dalej KC.
  - d) ustawa z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503).
2. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert alternatywnych oraz wariantowych.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **NIE** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Warunki płatności - faktura płatna przelewem w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Zamawiający **NIE** przewiduje stosowania aukcji elektronicznej do prowadzenia niniejszej procedury.
11. Postępowanie **NIE** ma na celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **NIE** zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
13. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi, wraz z załącznikami, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub oświadczenia, że w wykonywaniu zamówienia nie będą uczestniczyć podwykonawcy.
15. Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej.

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa zamówień publicznych Zamawiającego tj: m.inn.

- 1) obsługę w zakresie zamówień publicznych oraz wsparcie prawne w tym zakresie;
- 2) bieżący udział w pracach komisji przetargowych;
- 3) wsparcie prawne komórek organizacyjnych Zamawiającego w realizowanych zadaniach;

- 4) przygotowywanie i przeprowadzanie procedur przetargowych zgodnie z ustawą Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz umowami o dofinansowanie ze środków UE w tym:
  - a. przygotowanie SIWZ i innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy uwzględnieniu opisu przedmiotu zamówienia przekazywanego przez Zamawiającego,
  - b. uzyskanie zgód Rady Nadzorczej i Zgromadzenia Wspólników określonych w umowie Spółki w tym przygotowywanie projektów uchwał,
  - c. uzgadnianie z Zamawiającym warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert,
  - d. przygotowanie treści ogłoszeń o zamówieniu, w tym jego ewentualnych zmian oraz ich opublikowanie w wymaganym dla danego postępowania publikatorze oraz BIP Zamawiającego,
  - e. bieżące prowadzenie postępowań, w tym korespondencji z wykonawcami,
  - f. dokonywanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach,
  - g. dokonywanie propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych i ogłaszanie wyniku postępowań w tym w BIP Zamawiającego,
  - h. prowadzenie pełnej dokumentacji postępowań, m.in. przygotowanie protokołów postępowań (ZP), przygotowanie projektu umowy i aneksów oraz kontrolowanie prawidłowości zabezpieczenia należytego wykonania umów,
  - i. przygotowanie treści ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz jego opublikowanie w wymaganym dla danego postępowania publikatorze w tym w BIP Zamawiającego,
  - j. monitorowanie i kontrola prawidłowości wnoszenia wadium oraz ich zwrotu.
- 5) wsparcie pracowników Zamawiającego w:
  - a. przygotowywaniu planu zamówień publicznych,
  - b. sporządzaniu sprawozdania do Prezesa UZP.
- 6) udzielanie porad i konsultacji prawnych pracownikom Zamawiającego w sprawach z zakresu zamówień publicznych;
- 7) dostosowanie Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. do obowiązujących przepisów oraz efektywnego prowadzenia postępowań;
- 8) reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, w tym przygotowywanie odpowiedzi na odwołania, skargi do sądu od orzeczeń KIO.
- 9) reprezentowanie Zamawiającego w toku kontroli dotyczących zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego prowadzonych przez właściwe organy.

**Część II – Prace, o których mowa w części 1, będą realizowane na bieżąco, codziennie w następujący sposób:**

- 1) zespół osób (wskazany w ofercie) posiadający stosowną wiedzę oraz doświadczenie, pracujący w siedzibie Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach roboczych, tj. od 9:00 do 15:00. Obsługa będzie świadczona za pomocą środków komunikacji bezpośredniej (e-mail, telefon). Zamawiający udostępni Wykonawcy adres e-mailowy (wraz z hasłem) do bieżącego kontaktowania się z wykonawcami w ramach prowadzonych postępowań;
- 2) w siedzibie Zamawiającego na każde wezwanie Dyrektora ds. eksploatacyjno-administracyjnych Centrum (lub innej osoby przez niego wskazanej), z tym, że:

- a. stawiennictwo winno nastąpić w ciągu czterech godzin od chwili mailowego zgłoszenia,
  - b. suma godzin stawiennictwa Wykonawcy nie może przekroczyć 90 godzin w danym kwartale.
- 3) Wykonawca będzie świadczyć usługi w sposób ciągły, bez konieczności uzyskiwania zleceń wykonania danego zadania od Zamawiającego, chyba że zlecenia dotyczą przeprowadzenia nowego postępowania (przez zlecenie w takim przypadku rozumie się przekazanie Wykonawcy konkretnych spraw może następować pisemnie;
- 4) Ponadto, powierzenie Wykonawcy konkretnych spraw może następować pisemnie, telefonicznie lub mailowo, a także osobiście na spotkaniu;
- 5) Wykonawca zapewnia świadczenie usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia, wymagane do wykonywania określonego rodzaju prac;
- 6) Publikacja wszelkich dokumentów wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

#### IV. TERMIN REALIZACJI

Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ICH OCENA SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie Wykonawca, który, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1) **Nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w **art. 24 ust 1 ustawy Pzp**. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art.24 ust.5 pkt 1 ustawy**.
  - 2) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w tym zakresie.
  - 3) **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia,**  
Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełniania tego warunku:  
wykazu minimum 2 wykonanych w okresie ostatnich trzech lat postępowań o wartości równej lub przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 pkt 8 ustawy Pzp, oraz min.2 postępowań, których wartość wyrażona w złotych przekracza równowartość 30 000 euro,- z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że postępowania te zostały wykonane należycie.  
Dowodami są: referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane -poświadczenie - w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie mógł uzyskać poświadczenia.
  - 4) **Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**  
- zamawiający nie precyzuje warunków udziału w tym zakresie;

2. **Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w niniejszej SIWZ, wg. formuły spełnia-nie spełnia.**
3. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił wszystkie warunki.
4. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 5.1. warunek określony w pkt. 1. 1) niniejszego rozdziału, winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
  - 5.2. warunki określone w punkcie 1. 2) - 3) – zostaną spełnione, jeżeli spełnia je samodzielnie chociaż jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 23);
6. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, zostanie wybrana, zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.  
W wymienionych przypadkach, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust.2).
8. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Wykorzystanie potencjału innego podmiotu.**

1. Aby spełnić warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych zgodnie z art.22a ust.1 ustawy.

W takim przypadku, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust.2).

**Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

2. Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy zasoby pozwalają spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę zamawiającego.
4. Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 3 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia zamawiający żąda aby w terminie określonym przez Zamawiającego wykonawca:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
  - zobowiązał się do osobistego wykonania tej części zamówienia.

**Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego, podjęcie współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych organizacyjnych i kadrowych ,które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**Fakultatywne podstawy wykluczenia o których mowa w art.24 ust.5 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r- Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U poz.978, z późn.zm.)lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba ,że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r.Prawo upadłościowe (Dz.U z 2015rpoz.233,z późn. zm.);
  - b) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał, albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt.1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

**1.ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAŁĄCZENIA DO OFERTY:**

- 1.1. Zał. Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 1.2 Zał. Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza według kryterium oceny ofert określonych w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**2.Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu:**

- 2.1. w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2.2. w zakresie posiadania sytuacji ekonomicznej lub finansowej –  
Ad.2.1 i 2.2.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2.3. w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający żąda następujących dokumentów:**

wykazu minimum 2 wykonanych w okresie ostatnich trzech lat postępowań o wartości równej lub przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 pkt 8 ustawy Pzp, oraz min.2 postępowań, których wartość wyrażona w złotych przekracza równowartość 30000 euro z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że postępowania te zostały wykonane należycie.

Dowodami są: poświadczenie - w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie mógł uzyskać poświadczenia- **zał. nr 4 do SIWZ.**

*Jeżeli Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

*W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy określającego:*

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.*

**2.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.4.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.4.3. Zał. nr 5 do SIWZ jeżeli dotyczy

2.4.4. informacji w odniesieniu do **przynależności do grupy kapitałowej:**

2.4.4.1. *Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*

Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowiący – **załącznik nr 6 do SIWZ.**

*Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.4.1 – 2.4.6*

### **3. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

3.1. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;

3.2. dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

3.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie



ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

4. Zamawiający żąda załączenia do oferty **Pełnomocnictwa (oryginał dokumentu)** do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI pkt. 2.4. ppkt. 2.4.1 – 2.4.4, **żąda następujących dokumentów;**
  - 6.1. informacji z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
  - 6.2. dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;  
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w punkcie 6 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. i 6.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VII pkt 2.4.1 niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w pkt. 6.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem, zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  - 7.1. wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **oryginał dokumentu (pełnomocnictwa) należy dołączyć do oferty.**
  - 7.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii oświadczenia lub dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f).
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający **wezwie** do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający **wezwie** do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
13. W przypadku, którym mowa w pkt. 12, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
14. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom składa informację o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 5 do SIWZ.

## **VII.SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą **poczty elektronicznej- adres: [hanna.gados@centrumzagorze.pl](mailto:hanna.gados@centrumzagorze.pl)**
3. Każda ze Stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotarł nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert,
  - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
8. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
10. W przypadku Wykonawców działających wspólnie, Zamawiający będzie wysyłał pisma, zawiadomienia itp. na adres ustanowionego pełnomocnika.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
12. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: Dyrektor ds. eksploatacyjno-administracyjnych Wojciech Górnik tel.22 468 24 12,
  - w zakresie proceduralnym: Hanna Gadoś – tel. 22 468 24 53 w godz. od 8:00-14:00.Od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy.

#### **VIII.WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX.TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

#### **X.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, wraz z pieczętką imienną określoną/e w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy;

6. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub poświadczona przez notariusza kopia pełnomocnictwa (ogólnego, rodzajowego lub szczególnego) dla osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z odpisu właściwego rejestru.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty łącznie z załącznikami były ułożone w kolejności wskazanej w pkt 14, aby były ponumerowane i zszyte w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie oferty;
8. Wszystkie dokonane zmiany i poprawki w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę;
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
10. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z nich powinien spełnić wszelkie warunki formalne, które dotyczą Wykonawców, a wynikają z przepisów prawa i są określone w SIWZ
11. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie; Jeżeli Wykonawcy działający wspólnie naruszają przepis art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p i nie ustanowią pełnomocnika, wtedy ich działania będą skuteczne pod warunkiem, że każde pismo, oświadczenie, umowa itp. będzie podpisane przez każdego z wykonawców działających wspólnie.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z rozdz. XI Niniejszej instrukcji, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”. - Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
14. Ofertę należy zszyć, ponumerować i ułożyć dokumenty w kolejności jn:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ).
  - 2) Wykaz oświadczeń i dokumentów wymienionych i w kolejności wg rozdziału VI SIWZ.

#### **XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć nie później niż **do dnia 17 listopada 2020r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego - Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z o.o. w Zagórz k/W-wy, 05-462 Wiązowna, Budynek Zespołu Szkół Specjalnych Sekretariat II piętro.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu.
3. Opakowanie powinno być zaadresowane zgodnie z podanym adresem siedziby oraz posiadać następujące oznaczenia:

.....  
(nazwa, adres oferenta)

**Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o.**  
**Zagórze k/ Warszawy, 05-462 Wiązowna**  
Budynek Zespołu Szkół Specjalnych Sekretariat II piętro.  
z dopiskiem: **Oferta w przetargu nieograniczonym:**  
**„Bieżąca obsługa zamówień publicznych oraz wsparcie prawne w tym zakresie na rzecz**  
**Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. ”**  
**Nr sprawy 8/2020/ZP**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED 17 listopada 2020 r. godz. 10:00**

4. Opakowanie powinno być opisane jak wyżej oraz powinno **posiadać dokładny adres wykonawcy lub być opieczątowane pieczęcią firmową (czytelna z aktualnym adresem)**,
5. W przypadku ofert przesłanych, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do sekretariatu Zamawiającego Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 listopada o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, Budynek D – Sekcja zamówień publicznych.
7. Otwarcie jest jawne;
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
9. Po otwarciu koperty z ofertą, Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty w terminie wyznaczonym do składania ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

### **Kryteria oceny ofert:**

#### **1. Cena – 60%.**

Punkty przyznane Wykonawcy zostaną podstawione pod wzór:  $C = C_i / C_{max} * 60$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana Wykonawcy w kryterium Cena

C<sub>i</sub> – cena w ofercie badanej

C<sub>max</sub> – cena maksymalna spośród wszystkich ofert

#### **2. Doświadczenie Zespołu (oceniany będzie zespół osób skierowanych do realizacji umowy i jego doświadczenie; osoby wskazane w ofercie zostaną wskazane w umowie) – 40 %.**

Do realizacji umowy Wykonawca wskaże co najmniej 3 osoby posiadające przynajmniej roczne (12 miesięcy) doświadczenie w pracy w administracji publicznej w komórce ds. zamówień publicznych (jako pracownik lub współpracownik). Minimalna ilość osób w Zespole – trzy, w tym koordynator wyznaczony spośród osób wchodzących w skład Zespołu.

Zamawiający weźmie pod uwagę zaproponowany skład osobowy, stosując poniższą metodę przyznawania punktów:

- a) **2,5 pkt za każdą osobę** ponad wymaganą ilość (trzech) osób. W tym podkryterium Wykonawca może uzyskać co najwyżej 10 pkt.

- b) **1 pkt za każde wskazane doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań o zamówienia publiczne w progu krajowym** (pow. 30.000 euro, do kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp) przez którąkolwiek z osób Zespołu wskazanych do realizacji umowy; przez doświadczenie w przeprowadzeniu postępowań rozumie się udział w komisji w charakterze sekretarza lub przewodniczącego komisji lub zdobyte jako osoba nadzorująca, tj. kierownik wydziału ds. zamówień publicznych lub kierownik zamawiającego. W tym podkryterium Wykonawca może uzyskać co najwyżej 10 pkt.
- c) **1 pkt za każde wskazane doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań o zamówienia publiczne w progu unijnych** (pow. kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp) przez którąkolwiek z osób Zespołu wskazanych do realizacji umowy; przez doświadczenie w przeprowadzeniu postępowań rozumie się udział w komisji w charakterze sekretarza lub przewodniczącego komisji lub zdobyte jako osoba nadzorująca, tj. kierownik wydziału ds. zamówień publicznych lub kierownik zamawiającego. W tym podkryterium Wykonawca może uzyskać co najwyżej 10 pkt.
- d) **1 pkt za każdy pełny (zakończony) rok doświadczenia koordynatora Zespołu** w pracy w komórce ds. zamówień publicznych w administracji publicznej. W tym podkryterium Wykonawca może uzyskać co najwyżej 10 pkt.

Punkty przyznane Wykonawcy zostaną zsumowane i podstawione pod wzór:  **$D = D_i / D_{max} * 40$**

gdzie:

D – ilość punktów za doświadczenie przyznana Wykonawcy w kryterium Doświadczenie Zespołu,

$D_i$  – ilość punktów za doświadczenie Zespołu przyznana w ofercie badanej,

$D_{max}$  – maksymalna ilość punktów za doświadczenie Zespołu przyznana spośród wszystkich ofert,

łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy zostanie określona na podstawie wzoru:  **$C + D$** .

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

### **XIII. BADANIE OFERT I WARUNKI ODRZUCENIA OFERTY**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku wątpliwości dotyczących wysokości ceny ofertowej, Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV.WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.
2. Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów za wszystkie kryteria.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert ważnych.

#### **XV.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- I. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  4. unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- II. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1ppkt 1) , na stronie internetowej.
- III. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
  - 1.Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
  - 2.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy pzp oraz art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- IV. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVI.PRZEWIDYWANE ZMIANY TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany treści zawartej umowy czasowe lub trwałe w następujących okolicznościach:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie wykonawcy w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się stosownie do ceny brutto wynikającej z nowej stawki poczynszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę.

W przypadku zmiany stawki podatku VAT –zmianie ulegnie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

#### **XVII.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII.ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy Pzp. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.

#### **XVIII.KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. z siedzibą w Zagórz k/Warszawy wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

- 1.Administratorem jest Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. z siedzibą w Zagórz k/Warszawy, 05-462 Wiązowna.
- 2.Dane kontaktowe w sprawach dotyczących danych osobowych: email: [iod@centrumzagorze.pl](mailto:iod@centrumzagorze.pl), adres do korespondencji: Inspektor Danych Osobowych Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. z siedzibą w Zagórz k/Warszawy, 05-462 Wiązowna.
- 3.Dane osobowe przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, polegających na:
  - 1) przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,
  - 2) realizacji zawartej umowy;
  - 3) obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;
  - 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;



- 5) sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Kategoria przetwarzanych danych osobowych: dane zwykłe - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Mazowieckiemu Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. z siedzibą w Zagórz k/Warszawy, 05-462 Wiązowna w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:

- 1) upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;
- 2) którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;
- 3) którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
- 4) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

6. Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:

- 1) na podst. art. 15 RODO dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) na podst. art. 16 RODO sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) na podst. art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. W stosunku do podanych danych nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia,
- 3) na podstawie art. 21 rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia.

8. Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy, a także wymogi ustawowe.

9. Podanie danych osobowych, o których mowa powyżej, jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.

10. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.

11. Dane osobowe nie będą:

- 1) profilowane;
- 2) przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

12. W przypadku udostępnienia do Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. z siedzibą w Zagórz k/Warszawy, 05-462 Wiązowna przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników,

kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. z siedzibą w Zagórz k/Warszawy, 05-462 Wiązowna prosi o poinformowanie tych osób:

- 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Mazowieckiemu Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. z siedzibą w Zagórz k/Warszawy, 05-462 Wiązowna,
- 2) o tym, że Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. z siedzibą w Zagórz k/Warszawy, 05-462 Wiązowna jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
- 3) o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. z siedzibą w Zagórz k/Warszawy, 05-462 Wiązowna pozyskał ich dane.

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1).

\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## **XIX. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich uczestników postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XX. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

[www.centrumzagorze.pl](http://www.centrumzagorze.pl)

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania,
- załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 4 - Wykaz usług;
- załącznik nr 5 – Informacja o zakresie zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
- załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

- załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy

Nr spr.8/2020/ZP

Załącznik nr 1  
do SIWZ

....., dnia.....

### FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca (pełna nazwa) *					
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia (imiona i nazwiska) *					
Adres siedziby*					
Adres prowadzenia działalności*					
Adres do korespondencji					
KRS		NIP			
REGON		Telefon		Telefon kom.	
Faks		e-mail			

1. Oferuję bieżącą obsługę zamówień publicznych i wsparcie prawne w tym zakresie na rzecz Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o., na zasadach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, za cenę j.n.miesięcznie:  
netto ..... zł.  
(słownie: .....),  
Podatek VAT:.....zł. %),  
(słownie: .....),  
Brutto:.....zł.  
(słownie: .....),
- 2.Oświadczam, że zespół osób skierowanych do realizacji umowy odpowiada wymaganiom Zamawiającego, oraz że wskazane osoby posiadają odpowiednie wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizowania przedmiotu zamówienia wskazanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Do realizacji zamówienia wskazuję Zespół, składający się z następujących osób oraz posiadających poniżej opisane doświadczenie:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Przynajmniej roczne (12 miesięcy) doświadczenie w pracy w administracji publicznej w komórce ds. zamówień publicznych:	Ilość pełnych lat doświadczenia w pracy w komórce ds. zamówień publicznych w administracji publicznej:	Doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań o zamówienia publiczne w progu krajowym (nazwa postępowania oraz określenie zamawiającego na rzecz którego wykonano usługę)	Doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań o zamówienia publiczne w progu unijnych (nazwa postępowania oraz określenie zamawiającego na rzecz którego wykonano usługę)
1.		Koordinator	TAK / NIE			

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Przynajmniej roczne (12 miesięcy) doświadczenie w pracy w administracji publicznej w komórce ds. zamówień publicznych:	Doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań o zamówienia publiczne w progu krajowym (nazwa postępowania oraz określenie zamawiającego na rzecz którego wykonano usługę)	Doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań o zamówienia publiczne w progu unijnym (nazwa postępowania oraz określenie zamawiającego na rzecz którego wykonano usługę)
2.		Członek Zespołu	TAK / NIE		
3.		Członek Zespołu	TAK / NIE		
4.		Członek Zespołu	TAK / NIE		
5.		Członek Zespołu	TAK / NIE		
6.		Członek Zespołu	TAK / NIE		
7.		Członek Zespołu	TAK / NIE		

### 3. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że oferowana przez nas cena zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględnia wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
- 3) Oświadczam, że oferujemy realizację zamówienia w sposób w pełni odpowiadający wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w SIWZ.
- 4) Oświadczam, że akceptujemy sposób płatności wynagrodzenia za wykonanie zamówienia, ustalone w ten sposób, że wynagrodzenie będzie płatne w zł, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
- 5) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Projektem Umowy i akceptujemy go bez zastrzeżeń.
- 6) Oświadczam, że umowa zostanie wykonana zgodnie z jej postanowieniami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

**4. Zobowiązuję się:**

- 1) **do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania przekazywanych nam drogą elektroniczną lub faksem oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji,**
- 2) do przedstawienia (w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej):
  - a. danych osób do wskazania w umowie, zgodnie z Projektem Umowy, tj. do podpisania umowy, do stałego nadzoru nad realizacją umowy, kontaktów ;
  - b. do zawarcia umowy w miejscu i terminie ustalonym wspólnie z Zamawiającym.

**5. Osoba do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:**

Pan/i .....  
 (podpis, pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).

.....dnia .....

.....  
 /podpis składającego ofertę/

-----  
<sup>1</sup> **Formularz ofertowy** należy wypełnić **czytelnie** tzn. komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym.

<sup>2</sup> Proszę podać cenę obliczoną z dokładnością do **pełnych groszy**, tj. **nie większą niż dwa** miejsca po przecinku.

\*) niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: 8/2020/ZP

Załącznik Nr 2 do SIWZ

**Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Zagórze k/Warszawy, 05-462 Wiązowna**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

#### **Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Bieżąca obsługa zamówień publicznych i wsparcie prawne w tym zakresie na rzecz na rzecz Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**”, oświadczam co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]*

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

....., dnia .....

.....  
(podpisy z pieczętką imienną osób wskazanych w dokumencie)

uprawniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....

.....  
(podpisy z pieczętą imienną  
osób wskazanych w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....

.....  
(podpisy z pieczętą imienną osób wskazanych w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia .....

.....  
(podpisy z pieczętką imienną osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....  
(podpisy z pieczętką imienną osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)



Nr spr 8/2020/ZP

Załącz. nr 3 do SIWZ

**Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Zagórze k/Warszawy, 05-462 Wiązowna**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Bieżąca obsługa zamówień publicznych i wsparcie prawne w tym zakresie na rzecz na rzecz Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**”, oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia .....

.....

(podpisy z pieczętką imienną osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia .....

.....  
(podpisy z pieczętką imienną osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....  
(podpisy z pieczętką imienną osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)

Nr sprawy: 8/2020/ZP

**WYKAZ USŁUG**

.....

*/pieczęć Wykonawcy/ Wykonawca*

Wykaz minimum 2 wykonanych w okresie ostatnich trzech lat postępowań o wartości równej lub przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 pkt 8 ustawy Pzp, oraz min.2 postępowań, których wartość wyrażona w złotych przekracza równowartość kwoty 30000,- euro z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że postępowania te zostały wykonane należycie.

L.p.	Nazwa postępowania /Zamawiający	Przedmiot	Data realizacji	Wartość postępowania netto.
1.				
2.				
3.				
4				

Świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy (art. 271 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – Dz. U. z 1997r. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że wszystkie informacje są prawdziwe.

Dnia.....

.....  
*pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy*

Nr sprawy: 8/2020/ZP

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Zagórze k/Warszawy, 05-462 Wiązowna**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
odmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:

publicznego „**Bieżąca obsługa zamówień publicznych i wsparcie prawne w tym zakresie na rzecz na rzecz Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**”, nr spr. **8/2020/ZP** na rzecz Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w imieniu:

.....  
.....  
*pełna nazwa Wykonawcy*

Oświadczam/-my\*, że na dzień składania ofert:

należymy/ nie należymy\* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)\*

....., dnia .....

.....  
*(podpisy z pieczętką imienną osób wskazanych w dokumencie  
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo)*

\* niepotrzebne skreślić.

UWAGA:1) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Nr sprawy: 8/2020/ZP**

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres),

**Informacja o części zamówienia ,którą Wykonawca zamierza powierzyć  
podwykonawcy**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa podwykonawcy</b>	<b>Powierzona część zamówienia</b>	<b>Procentowa część zamówienia lub wartość</b>

.....dnia .....

.....

/podpis Wykonawcy/

Uwaga: Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców nie składa tej informacji.

## Istotne Postanowienia Umowy

### UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

**Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. z siedzibą w Zagórzku k/Warszawy, 05-462 Wiązowna**, NIP 5322002036, REGON 142011670, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000336643, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu - Michała Stelmańskiego

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, wyłonionej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1243), Strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest bieżąca obsługa zamówień publicznych i wsparcie prawne w tym zakresie na rzecz Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. (Zamawiający), która obejmuje w szczególności:

- 10) obsługę w zakresie zamówień publicznych, oraz wsparcie prawne w tym zakresie;
- 11) bieżący udział w pracach komisji przetargowych;
- 12) wsparcie prawne komórek organizacyjnych Zamawiającego w realizowanych zadaniach;
- 13) przygotowywanie i przeprowadzanie procedur przetargowych zgodnie z ustawą Pzp wraz z aktami wykonawczymi oraz umowami o dofinansowanie ze środków UE w tym:
  - a. przygotowanie SIWZ i innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy uwzględnieniu opisu przedmiotu zamówienia przekazywanego przez Zamawiającego,

- b. uzyskanie zgód Rady Nadzorczej i Zgromadzenia Wspólników określonych w umowie Spółki w tym przygotowywanie projektów uchwał,
  - c. uzgadnianie z Zamawiającym warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert,
  - d. przygotowanie treści ogłoszeń o zamówieniu, w tym jego ewentualnych zmian oraz ich opublikowanie w wymaganym dla danego postępowania publikatorze w tym tablicy ogłoszeń oraz BIP Zamawiającego,
  - e. bieżące prowadzenie postępowań, w tym korespondencji z wykonawcami,
  - f. udziale w posiedzeniach komisji przetargowych,
  - g. dokonywanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach,
  - h. dokonywanie propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych i ogłaszanie wyniku postępowań w tym w BIP Zamawiającego,
  - i. prowadzenie pełnej dokumentacji postępowań, m.in. przygotowanie protokołów postępowań (ZP), przygotowanie projektu umowy i aneksów oraz kontrolowanie prawidłowości zabezpieczenia należytego wykonania umów,
  - j. przygotowanie treści ogłoszenia o udzieleniu zamówienia oraz jego opublikowanie w wymaganym dla danego postępowania publikatorze w tym w BIP Zamawiającego,
  - k. monitorowanie i kontrola prawidłowości wnoszenia wadium oraz ich zwrotu.
- 14) wsparcie pracowników Zamawiającego w:
- a. przygotowywaniu planu zamówień publicznych,
  - b. sporządzaniu sprawozdania do Prezesa UZP.
- 15) udzielanie porad i konsultacji prawnych pracownikom Zamawiającego w sprawach z zakresu zamówień publicznych;
- 16) dostosowanie regulaminu zamówień publicznych Zamawiającego do obowiązujących przepisów oraz efektywnego prowadzenia postępowań;
- 17) reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą, w tym przygotowywanie odpowiedzi na odwołanie, skarg do sądu od orzeczeń KIO.
- 18) reprezentowanie Zamawiającego w toku kontroli dotyczących zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego prowadzonych przez właściwe organy.

## **§ 2**

### **Termin realizacji**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

## **§ 3**

### **Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do :
  - 1) realizowania usług określonych w niniejszej umowie, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego z zachowaniem przepisów prawa polskiego i europejskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z zachowaniem najwyższej staranności.

2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającemu, na każde jego żądanie, o stanie zaawansowane prac związanych z realizacją zleceń.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak również osób, którym zobowiązanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

### § 3

#### Zasady świadczenia przedmiotu umowy

1. Prace, o których mowa w § 1 będą realizowane na bieżąco, codziennie w następujący sposób:
  - 1) zespół osób (wskazany w ofercie) posiadających stosowne wiedzę oraz doświadczenie, pracujący w siedzibie Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach roboczych, tj. od 9.00 do 15.00. Obsługa będzie świadczona za pomocą środków komunikacji bezpośredniej (mail, telefon). Zamawiający udostępni Wykonawcy adres mailowy (wraz z hasłem) do bieżącego kontaktowania się z wykonawcami w ramach prowadzonych postępowań;
  - 2) w siedzibie Zamawiającego na każde wezwanie Dyrektora ds. eksploatacyjno-administracyjnych (lub innej osoby przez niego wskazanej), z tym, że:
    - a) stawiennictwo winno nastąpić w ciągu czterech godzin od chwili mailowego zgłoszenia,
    - b) suma godzin stawiennictwa Wykonawcy nie może przekroczyć 90 godzin w danym kwartale.
2. Wykonawca będzie świadczyć usługi w sposób ciągły, bez konieczności uzyskiwania zleceń wykonania danego zadania od Zamawiającego, chyba że zlecenia dotyczą przeprowadzenia nowego postępowania (przez zlecenie w takim przypadku rozumie się przekazanie Wykonawcy konkretnych spraw może następować pisemnie;
3. Publikacja wszelkich dokumentów wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
4. Powierzenie Wykonawcy konkretnych spraw może następować pisemnie, telefonicznie lub mailowo, a także osobiście na spotkaniu;
5. Wykonawca zapewnia świadczenie usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia, wymagane do wykonywania określonego rodzaju prac w szczególności przez specjalistów ds. zamówień publicznych oraz prawników posiadających doświadczenie w przygotowywaniu i przeprowadzaniu postępowań, a także w zależności od potrzeb – adwokatów oraz radców prawnych;
6. Do współpracy przy realizacji Umowy Wykonawca dedykuje Zamawiającemu Zespół, składający się z następujących osób: zgodnie z ofertą wykonawcy:  
.....  
.....  
.....
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec któregośkolwiek członka zespołu zostanie wszczęte postępowanie w kierunku popełnienia przestępstwa gospodarczego, zakazu zajmowania określonego stanowiska lub wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu będzie miało znaczenie dla wykonywania Umowy, Wykonawca niezwłocznie przedstawi propozycję zmiany składu Zespołu określonego w pkt. 6.



8. Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego  
....., telefon .....@  
....., telefon .....@
9. Koordynator Zespołu Wykonawcy: ....., telefon .....@
10. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały, dokumenty oraz wszelkie informacje niezbędne do realizacji Umowy, w szczególności projektu opisu przedmiotu umowy do każdego postępowania a także elementy konieczne do stworzenia projektu umowy do dokumentacji postępowania, jeśli warunki nie będą standardowe.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy, za każdy miesiąc trwania Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie .....brutto zł z tym że, wynagrodzenie za miesiąc w którym podpisano umowę zostanie rozliczone proporcjonalnie do ilości dni wykonywania Umowy.
2. Wartość umowy wynosi:.....zł. netto, podatek VAT.....  
brutto:.....
3. Za czynności przed KIO (§ 1 pkt. 8) Wykonawcy będzie przysługiwał zwrot zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego.
4. Opłaty sądowe, skarbowe oraz inne należności wynikające z obowiązujących przepisów prawa obciążają Zamawiającego.
5. Kwota wynagrodzenia obejmuje również wynagrodzenia z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do dzieł wytworzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania Umowy.

#### **§ 5**

##### **Płatności**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo doręczonej faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do siedziby lub na adres email Zamawiającego @..... Fakturę należy dostarczyć po upływie miesiąca, którego dana płatność dotyczy.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 6**

##### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszystkie informacje przekazane przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy, jako informacje poufne, chyba że są to informacje publicznie dostępne.
2. Informacje takie nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy i przedstawiciele, których dostęp do informacji jest uzasadniony ze względu na ich pozycje lub udział w realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby osoby posiadające dostęp do informacji poufnych zobowiązano do zachowania zasad poufności.

4. Ujawnienie przez Wykonawcę jakiejkolwiek informacji poufnej innym niż opisane osobom fizycznym lub prawnym wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że, są to informacje publicznie dostępne, lub udostępnienie następuje na żądanie uprawnionego Organu lub Sądu.

## **§ 7**

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.2.
  - 2) za zwłokę w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu każdorazowo ustalonego przez Zamawiającego w zleceniu czynności na wykonanie obowiązków.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 8**

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie odpowiednio zmieniona o kwotę zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego. Kwota netto pozostanie niezmienna.
2. Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### Rozwiązanie Umowy

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy po upływie wyznaczonego dodatkowego 7 dniowego terminu zawierającego wezwanie do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy, jeżeli Wykonawca pomimo upływu terminu w dalszym ciągu w sposób rażący narusza postanowienia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje umowę wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie ze złożoną ofertą lub realizuje umowę niedbale, niezgodnie z dokonanymi uzgodnieniami.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia przypadku skazania prawomocnym wyrokiem Wykonawcy w obszarze opisanym w § 3 pkt 7.

## **§ 10**

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami w związku z wykonywaniem umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej strony.

**Zamawiający**

**Wykonawca**