

KARTA OPISU PRACY NA STANOWISKU **Zastępcy Kierownika Oddziału**

Komórka organizacyjna:

Obecne miejsce wykonywania obowiązków pracowniczych: Ośrodka Rehabilitacji Uzależnień i Podwójnej Diagnozy w Otwocku.

1. Nazwa stanowiska:

Zastępcy Kierownika Oddziału

2. Podległość służbowa.

- stanowisko podlega: Kierownikowi Oddziału
- stanowisku podlegają: osoby zatrudnione w Oddziale

3. Zastępstwa:

- jest zastępowany przez: Kierownika Oddziału lub innego specjalistę terapii uzależnień lub psychologa lub lekarza

4. Cel stanowiska

- koordynacja i administracja pracy wszystkich grup zawodowych w Oddziale (terapeuci, psycholodzy, lekarze, pielęgniarki, wychowawcy szkolni)
- prowadzenie kwalifikacji, przyjęć i ich koordynacja celem wypracowywania zawartych kontraktów z NFZ, dbać o przelotowość oddziału, racjonalne wykorzystanie miejsc w oddziale
- zapewnienie sprawnego funkcjonowania Oddziału w obszarze administracyjnym
- praca w min. pełnym wymiarze godzin odpowiadającej 1 etat

5. Zadania

Zakres obowiązków wynikających z art. 100 i 211 KP.

- wykonywać pracę starannie i sumiennie oraz stosować się do poleceń przełożonych,
- przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie,
- przestrzegać regulaminu pracy i regulaminu oddziału,
- przestrzegać przepisów BHP i p/poż.
- poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
- dbać o dobro zakładu, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
- przestrzegać zasad współżycia społecznego,

Na stanowisku pracy:

Podczas nieobecności Kierownika Oddziału ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności oddziału, a w szczególności za:

- planowanie i koordynowanie działalności oddziału,
- nadzór merytoryczny nad programem leczenia pacjentów i pracą zespołu merytorycznego Oddziału,
- określenie ramowego czasu pracy oraz obowiązków pracowników,
- tworzenie systemów motywacyjnych,
- kontrolę zgodności działania podporządkowanych pracowników,
- kontrolę ponoszonych wydatków,

- nadzór i dobór oraz pracę podległych pracowników,
- reprezentowanie komórki w stosunku do innych struktur organizacyjnych,
- podejmowanie decyzji z zakresu działalności kierowanej komórki,
- ustalanie procedur organizacyjnych i administracyjnych oraz nadzór nad ich przestrzeganiem,
- zaznajamianie podległych pracowników z obowiązującymi regulaminami i zarządzeniami z zakresu działalności Centrum, Szpitala i Oddziału.

Podczas nieobecności Kierownik Oddziału ponosi odpowiedzialność za leczenie chorych w oddziale, ma prawo wyboru metod leczenia.

W szczególności w zakresie leczenia jest obowiązany:

- omawiać z lekarzami zatrudnionymi na oddziale wszystkie przypadki chorobowe,
- decydować o metodach leczenia pacjentów,
- dbać aby historie choroby były prowadzone w sposób oddający wierny obraz przebiegu choroby i poglądów zarówno w zakresie rozpoznania jak i leczenia,
- znać stan zdrowia każdego chorego na oddziale i decydować o sposobie leczenia,
- w oznaczone dni informować osobiście rodziny o stanie zdrowia pacjentów,
- czuwać nad zapewnieniem bezpieczeństwa chorym na oddziale,
- dbać o roztoczenie nad chorymi stałej i troskliwej opieki,
- przestrzegać praw pacjenta,
- udzielać świadczeń konsultacyjnych z zakresu posiadanej przez siebie specjalności,
- wykonywać inne czynności zlecone przez przełożonych.

6. Kompetencje i szczególne uprawnienia.

- Podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących koordynacji i administracji pracy wszystkich grup zawodowych w Oddziale.
- Decydowanie w sprawach dotyczących kwalifikacji i przyjęć pacjentów do oddziału.
- Współdecydowanie w sprawie osób zatrudnianych w Oddziale
- Zastępca Kierownika by móc wywiązywać się ze swoich obowiązków musi mieć zapewnione do tego warunki przez dyrekcję Centrum oraz wszystkie inne komórki organizacyjne Centrum w zakresie ich kompetencji i odpowiedzialności.

7. Odpowiedzialność

Zastępca Kierownika oddziału odpowiada za sprawne funkcjonowanie oddziału w obszarze koordynacji i administracji pracy wszystkich grup zawodowych i za realizację zawartych kontraktów z NFZ, dbanie o przelotowość oddziału, racjonalne wykorzystanie miejsc w oddziale oraz powierzone mu mienie.

Ponosi odpowiedzialność za podejmowane decyzje odnośnie leczenia chorych za sporządzane i podpisywane dokumenty.

8. Kryteria oceny

- za rzetelność, uprzejmość wobec pacjentów i ich bliskich,
- za rzetelne prowadzenie dokumentacji,
- za znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów,
- za wiedzę fachową, za motywację do powiększania zakresu kompetencji
- za planowanie i organizację pracy własnej i podwładnych
- za umiejętność podejmowania decyzji

- za komunikatywność i kreatywność oraz współdziałanie

9. Wymagania kwalifikacyjne

	Niezbędne	Pożądane
Wykształcenie	Wyższe medyczne lub psychologiczne lub inne kierunkowe przydatne na tym stanowisku oraz certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień	Szkolenie z zarządzania w służbie zdrowia, certyfikat psychoterapeuty
Doświadczenia	- praca w zespole 5 lat - praca na stanowisku kierowniczym w zakresie leczenia uzależnień 1 rok	- praca terapeutyczna co najmniej 5 lat z młodzieżą uzależnioną
Umiejętności	- analizy i syntezy - współpracy - rozwiązywanie sytuacji problemowych - planowanie pracy - efektywne komunikowanie się - stawianie granic i udzielanie informacji zwrotnych	- inicjatywa własna - organizacja pracy zespołu w zakresie powierzonych dodatkowych zadań - innowacyjność
Cechy osobowe	- umiejętności nawiązywania kontaktów - odpowiedzialność - decyzyjność, kreatywność - operatywność - kultura osobista, neutralność wyglądu, dyskrecja - rzetelność - uczciwość	- odporność na sytuacje stresowe - kreatywność

ZATWIERDZAM

PODPIS PRACOWNIKA

.....

DATA

PODPIS PRZEŁOŻONEGO

KIEROWNIK
OŚRODKA REHABILITACJI UZALEŻNIEŃ I PODWÓJNEJ DIAGNOZY
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
mgr ZBIGNIEW MICHAŁCZYK