

**MAZOWIECKIE CENTRUM NEUROPSYCHIATRII SPÓŁKA Z O.O.
W ZAGÓRZU K/W-WY, 05-462 WIĄZOWNA**

L. dz./413/06/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**Zakup i dostawa artykułów papierniczych i biurowych
na potrzeby Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii
Spółki z o.o. w Zagórz**

Nr referencyjny: 7/2022/ZP

Tryb: podstawowy z możliwością negocjacji

Zatwierdzam:

Marcin Danił – Członek Zarządu

Michał Stelmański – Prezes Zarządu

I. ZAMAWIAJĄCY

Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z o.o. w Zagórz k/W-wy, 05-462 Wiązowna

Tel. 22 468 24 00/ fax : 22 773 33 23

Numer REGON - 142011670

Numer NIP - 5322002036

Adres strony internetowej: www.centrumzagorze.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Po dokonaniu oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiający zdecyduje czy będzie prowadził negocjacje. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Miejsce, termin i sposób przeprowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert – zostaną wskazane w zaproszeniu do negocjacji.
5. Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczyć w negocjacjach.
6. Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich wykonawców, których oferty zostały złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji i zaprosi do składania ofert dodatkowych, określając sposób i termin składania ofert dodatkowych, język w jakim muszą być one sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę, w zakresie w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu lub negocjacjach niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie podlega odrzuceniu.
9. Po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Jeżeli zaproszony wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający do ostatecznej oceny ofert przyjmuje ofertę złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od zawarcia umowy, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów papierniczych i biurowych na potrzeby Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Spółki z o.o. w Zagórz.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy.
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji, musi być wykonany z nowych elementów w oryginalnych opakowaniach producenta z etykietami zawierającymi znak firmowy (logo), symbol produktu, termin przydatności do użytku, który nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
5. Kody CPV:
 - 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe
 - 30192000-1 - Wyroby biurowe
 - 30199000-0 - Papeteria i inne wyroby
 - 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów
6. Wykonawca będzie zobowiązany w ramach realizacji zamówienia do sprzedaży i dostawy artykułów papierniczych i biurowych do Działu Administracji w następujących lokalizacjach jednostek Zamawiającego:
 - 1) Zagórze k/W-wy (poszczególne obiekty wskazane przez Zamawiającego)
 - 2) Józefów, ul. 3-go Maja 127,
 - 3) Otwock, ul. Kochanowskiego 27/29,
 - 4) Warszawa, ul. Sobieskiego 93,
 - 5) Warszawa, ul. Koszykowa 79 B
7. Dostawy wykonywane będą sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, w zależności od zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie gwarantuje nabycia całkowitej ilości szacunkowej artykułów papierniczych i biurowych, określonej w Załączniku nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy. Ilość artykułów papierniczych i biurowych wskazana w Załączniku nr 2 jest jedynie ilością orientacyjną i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy co do konieczności zamówienia określonej ilości artykułów, z zastrzeżeniem ust. poniżej.
9. Zamawiający zobowiązuje się w zrealizować minimum 5 % szacunkowej ilości artykułów papierniczych i biurowych, wskazanej w Załączniku nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ilościowych zmian asortymentu pomiędzy pozycjami w ramach kwoty wartości umowy.
11. Konkretnie ilości zamawianych artykułów będą określone w odrębnych zleceniach zamówienia.
12. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
13. Ilości i asortyment będą każdorazowo określone przez Zamawiającego z 72 godzinnym wyprzedzeniem w formie pisemnej, z tym że:
 - 1) zamówienie główne (przeciętnie 1 – 2 razy w miesiącu) będzie realizowane maksymalnie w ciągu 72 godzin (dni robocze) licząc od dnia złożenia zamówienia,
 - 2) zamówienie uzupełniające (doraźnie) będzie realizowane maksymalnie w ciągu 24 godzin (dni robocze) licząc od dnia złożenia zamówienia.
14. W przypadku dostarczenia towaru odbiegającego od norm jakościowych Wykonawca zobowiązany jest do zabrania go na własny koszt i dostarczenia w przeciągu 24 godzin towaru wolnego od wad.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Celem postępowania jest wybór wykonawcy na wykonanie całego zakresu zamówienia. W przypadku podziału zamówienia Zamawiający miałby trudności w skoordynowaniu dostaw różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie utrudnia udziału podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - i) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - ii) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - iii) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - iv) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - v) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - vi) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - vii) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - viii) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w

spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp, tj.:
Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022.835 z dnia 2022.04.15), tj.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

VII. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **Do oferty** każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **Formularz oferty** - wg załącznika nr 1 do SWZ;
 - 2) **Formularz asortymentowo – cenowy** - wg załącznika nr 2 do SWZ;
 - 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - wg załącznika nr 3 do SWZ;
 - 4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawcy i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.2021.2070 t.j. z dnia 2021.11.17)

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. 2022.671 t.j. z dnia 2022.03.25)

3. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (D. U z 2020 poz. 2415)
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 poz. 2452).
4. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.
 - 1) wykonawcy w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022.835 z dnia 2022.04.15).
 - 3) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składa oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, WRAZ Z INFORMACJĄ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w zakresie merytorycznym: Jacek Majewski, mail: jacek.majewski@centrumzagorze.pl
 - w zakresie formalnym: r. pr. dr Małgorzata Dobrzyńska – Dąbska, mail: zamowienia@centrumzagorze.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Dokumenty elektroniczne, poza ofertą, mogą być złożone przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – do dnia 11 lipca 2022 r.

1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.- nie dotyczy w niniejszym postępowaniu.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. **Ofertę wraz z załącznikami składa się (poprzez platformę zakupową) pod rygorem nieważności:**
 - 1) **w formie elektronicznej** (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub

w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247). Dopuszcza się składanie oferty lub innych dokumentów w pliku rar.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
5. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIII. OKREŚLENIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu w terminie do dnia: **10 czerwca 2022** do godziny 10.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godzinie 13.00.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji

przedmiotowego zamówienia (określone jako Wartość brutto – Razem w Formularzu asortymentowo – cenowym).

2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszej SWZ i załącznikach do niej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać należycie zamówienia. Wykonawca powinien wziąć zatem pod uwagę, że kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za wykonane dostawy. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidywane wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością wykonania całości dostaw objętych umową.
3. Cena jednostkowa netto wyrażona w polskich złotych jest stała w okresie trwania zamówienia, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień Wzoru umowy.
4. Cenę oferty należy skalkulować w Formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji Formularza asortymentowo – cenowego.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN).
6. Cenę należy zaokrąglić dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i dokonania rozliczeń w trakcie realizacji zamówienia.

XV. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena oferty	100%

2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg. następujących zasad:

Cena oferty

W tym kryterium jako "cena oferty" przyjęta zostanie „**Wartość brutto - Razem**” podana przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo – cenowym. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Wykonawca w ramach kryterium „Cena oferty” może uzyskać maksymalnie 100,00 punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom w kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru tj. oferta z najniższą ceną.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022.931 t.j. z dnia 2022.04.29), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza ofertowego oraz Formularza asortymentowo – cenowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularzy.

XVI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
6. W przypadku gdy zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
4. Przewidywane warunki umożliwiające dokonanie zmiany umowy zostały zawarte we wzorze umowy.

XVIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I ZMIANA SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert.
2. Odpowiedź zostanie umieszczona na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert albo ofert podlegających negocjacji o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert albo ofert podlegających negocjacji.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
9. Informację o przedłużonym terminie składania ofert, Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
10. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem do SWZ, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o sposobie i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale XIX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI

Formularz oferty - załącznik nr 1

Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2

Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 3

Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 4

Klauzula RODO – załącznik nr 5

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

TEL...../E-MAIL.....

NIP

REGON

NR KRS

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

.....

Nawiązując do opublikowanego ogłoszenia o zamówieniu pn. „Zakup i dostawa artykułów papierniczych i biurowych na potrzeby Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Spółki z o.o. w Zagórz”, Nr referencyjny: 7/2022/ZP, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia zgodnie z niniejszą ofertą:

1. Oferuję realizację przedmiotowego zamówienia za cenę, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym:

Wartość brutto całego przedmiotu zamówienia - zł

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SWZ, w tym z projektem umowy (załącznik nr 4 do SWZ) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ofercie.
6. Osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:
7. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z ofertą tel., e-mail
8. Informujemy, że jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
- ☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
- ☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);
- ☐ Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą.
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności
- ☐ inny rodzaj prowadzonej działalności.....

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3

Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy /
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/
podmiotu udostępniającego zasoby*
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa artykułów papierniczych i biurowych na potrzeby Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Spółki z o.o. w Zagórz”, Nr referencyjny: 7/2022/ZP

INFORMACJA DOTYCZY

WYKONAWCY¹

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE²,

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY³

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp.

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835).

..... miejscowość, data:.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....

..... miejscowość, data:.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

Instrukcja wypełnienia:

1. Wypełnia Wykonawca, który samodzielnie składa ofertę (podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
2. Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w (podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
3. Wypełnia podmiot udostępniający zasoby (podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
4. Oświadczenie/a Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotów udostępniających zasoby przekazywane jest/są wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami

Umowa
na zakup i dostawę artykułów papierniczych i biurowych
na potrzeby Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Spółki z o.o.
w Zagórzu
nr

zawarta w dniu roku w Zagórzu pomiędzy:

Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zagórzu k/Warszawy, 05-462 Wiązowna, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000336643, NIP: 532-20-02-036, REGON: 142011670, o kapitale zakładowym 12 085 500,00 zł, reprezentowaną przez Michała Stelmańskiego – Prezesa Zarządu oraz Marcina Daniła – Członka Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku spółek)

..... z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP REGON i kapitał zakładowy w wysokości: zł (*należy podać w przypadku spółek kapitałowych*) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, prowadzonej przez Ministra Rozwoju; NIP:; REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” niniejszej umowy zwaną dalej „**Umową**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści („Umowa”):

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów papierniczych i biurowych na potrzeby Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. („Przedmiot umowy” lub „Artykuły”), zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (załącznik nr 1) oraz złożoną Ofertą (Załącznik nr 2).
2. Dostarczony Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji, musi być wykonany z nowych elementów w oryginalnych opakowaniach producenta z etykietami zawierającymi znak firmowy (logo), symbol produktu, termin przydatności do użytku, który nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostarczenia Przedmiotu umowy.
3. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego artykułu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, dopuszcza się możliwość, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zmiany i zastąpienia go innym artykułem o cechach fizycznych lub właściwościach nie gorszych od artykułu wycofanego lub niedostępnego, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę.

§ 2

Wynagrodzenie.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego Przedmiotu umowy wynosi brutto zł (słownie: zł 00/100), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie wskazane w ustępie poprzedzającym płatne będzie częściami każdorazowo po zrealizowaniu jednostkowego zamówienia, zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym, zawartym w Ofercie Wykonawcy. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy, ceny jednostkowe netto podane w Ofercie Wykonawcy pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy i obejmują wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Umowy.
3. Zamawiający nie gwarantuje powierzenia Wykonawcy zamówień do kwoty określonej w ust. 1. Podane w Formularzu asortymentowo – cenowym ilości Artykułów są jedynie ilościami orientacyjnymi i nie stanowią podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy co do konieczności zamówienia określonej ilości Artykułów, z zastrzeżeniem ust. poniżej.
4. Zamawiający zobowiązuje się w zrealizować minimum 5 % szacunkowej ilości Artykułów wskazanych w Formularzu asortymentowo – cenowym.
5. Rozliczenia wynagrodzenia za wykonanie każdorazowego zamówienia częściowego będą się odbywały na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w Ofercie.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie za zamówienie częściowe, o którym mowa w ust. poprzedzającym zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu umowy.
7. Za dostarczone Artykuły Wykonawca wystawi fakturę VAT z wyszczególnieniem ilości asortymentu, ceny jednostkowej oraz całkowitej wartości zamówienia.
8. Płatność za Przedmiot umowy nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
9. Za dzień zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający wyraża zgodę na doręczenie faktury VAT w formie elektronicznej, którą każdorazowo należy przesyłać na adres sekretariat@centruzagorze.pl W przypadku wysłania faktury VAT na inny adres e-mail, fakturę uważać się będzie za niedostarczoną.

§ 3

Warunki dostawy.

1. Wykonawca w ramach realizacji Umowy jest zobowiązany do dostawy Artykułów papierniczych do Działu Administracji w następujących lokalizacjach jednostek Zamawiającego:
 - a) Zagórze k/W-wy (poszczególne obiekty wskazane przez Zamawiającego)

- b) Józefów, ul. 3-go Maja 127,
 - c) Otwock, ul. Kochanowskiego 27/29,
 - d) Warszawa, ul. Sobieskiego 93,
 - e) Warszawa, ul. Koszykowa 79 B
2. Dostawa Przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o zamówienie, sporządzone przez Zamawiającego, które zawierać będzie:
- a) nazwę Zamawiającego,
 - b) numer umowy,
 - c) datę zamówienia,
 - d) rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia,
 - e) termin dostawy,
 - f) miejsce dostawy.
3. Zamówienia będą każdorazowo określone przez Zamawiającego z 72 - godzinnym wyprzedzeniem od poniedziałku do piątku w formie pisemnej (faks za potwierdzeniem odbioru) lub za pomocą poczty elektronicznej z tym, że:
- a) zamówienie główne (1-2 razy w miesiącu) będzie realizowane maksymalnie w ciągu 72 godzin (dni robocze) licząc od dnia złożenia zamówienia,
 - b) zamówienie uzupełniające doraźne będzie realizowane maksymalnie w ciągu 24 godzin (dni robocze) licząc od dnia złożenia zamówienia.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczany transportem Wykonawcy na jego ryzyko i koszt. Do Wykonawcy należy również rozładunek oraz wniesienie dostarczonych Artykułów do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Dostarczenie Artykułów zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonym Przedmiocie Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub usunięcia. Wykonawca niezwłocznie, na własny koszt odbierze uszkodzone Artykuły oraz w ciągu 24 godzin od daty otrzymania wezwania do usunięcia braków lub wad, dostarczy Przedmiot umowy wolny od wad albo usunie stwierdzone braki lub wady.

§ 4.

Uprawnienia Zamawiającego w przypadku awarii urządzeń wywołanej wadliwością Przedmiotu umowy.

1. Jeżeli Wykonawca zgodnie ze złożoną Ofertą dostarczy Przedmiot umowy w skład którego będą wchodzić zamienniki bądź produkty równoważne, to muszą one spełniać następujące wymagania:
- a) ilość uzyskanych kopii nie może być mniejsza niż przy używaniu oryginałów;
 - b) jakość wydruków nie może być gorsza jak przy używaniu oryginałów (rozlewanie liter, przerywanie ciągłości tekstu lub rysunku, nienaturalna kolorystyka, nieodpowiednie dokładnościowo odstępów pomiędzy punktami rysunku lub mapy są niedopuszczalne);
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie usterki sprzętu wynikające z zastosowania zamienników.
3. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonego przez niego Przedmiotu umowy nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie usterki urządzeń wynikające z eksploatacji zaoferowanych materiałów równoważnych – włącznie z wymianą urządzenia – naprawa winna być wykonana przez autoryzowany zakład naprawczy.
5. Zgłoszenie do usunięcia usterek lub wad, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu nastąpi na wskazany adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 4 lit. b) Umowy.
6. Czas usunięcia usterki lub wady, o której mowa w ust. 4 powyżej, nie później niż do 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia wystąpienia usterki lub wady przez Zamawiającego.
7. Naprawa urządzenia winna odbywać się w miejscu użytkowania urządzenia. W przypadku niemożności naprawy w miejscu użytkowania urządzenia, Wykonawca dokona na własny koszt odbioru urządzenia w celu przekazania go do serwisu. Przekazanie sprzętu Wykonawcy przez Zamawiającego i jego zwrot, każdorazowo zostanie potwierdzone odpowiednim protokołem.
8. W przypadku niemożności naprawy w miejscu użytkowania urządzenia, Wykonawca na czas niemożności korzystania z urządzenia z powodu konieczności wykonania naprawy, zobowiązuje się do dostarczenia i umożliwienia korzystania z urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych od urządzenia podlegającego naprawie, na czas wykonania naprawy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze wraz z materiałami eksploatacyjnymi, pozwalającymi na efektywne korzystanie z urządzenia zastępczego w czasie wykonania naprawy.

§ 5

Czas obowiązywania Umowy. Odstąpienie.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez okres 12 miesięcy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadkach:
 - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę,
 - b) stwierdzenia przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej Przedmiotu umowy,
 - c) dostarczania przez Wykonawcę Artykułów innych niż wskazane w zamówieniu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
 - d) zwłoki w dostawie Przedmiotu Umowy przekraczającej 72 godziny.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy z ważnych przyczyn w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia.

§ 6

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3% wartości Umowy brutto, określonej w § 2 ust.1,
 - b) za zwłokę w terminie dostawy Artykułów w wysokości 0,01% wartości dostawy za każde 24 godziny zwłoki,
 - c) w wysokości 0,01% wartości dostawy objętej wadami - za zwłokę w terminie dostawy Przedmiotu umowy wolnego od wad albo zwłokę w usunięciu stwierdzonych braków lub wad, zgodnie z § 3 ust. 6 Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości Umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 7

Zmiany Umowy.

1. Strony dopuszczają zmianę Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przewiduje się doliczenie podatku w zmienionej wysokości do wynagrodzenia netto Wykonawcy;
 - b) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Podmiotu Umowy w umownym terminie – w takim przypadku termin realizacji Umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na usunięcie skutków działania siły wyższej; za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec; w szczególności za siłę wyższą, z zachowaniem powyższego, będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź itp., a także wojny, epidemie i pandemie;
 - c) przedłużenia terminu realizacji Umowy w przypadku niewykorzystania wartości Przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1;
 - d) gdy konieczność zmiany Umowy wyniknie z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich a także zdarzeń losowych.
2. Powyższe zmiany Umowy mogą dotyczyć zarówno zmiany wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy, terminów realizacji Umowy oraz innych warunków realizacji Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z umowy.
3. Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
4. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów:
 - a) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
5. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania drogą elektroniczną na adres wskazany do oficjalnej korespondencji o każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktu. W przypadku braku poinformowania o powyższym, uzgodnienia dokonane z ww. osobą, jak również korespondencja przesłana na ww. adres e-mail będą uważane za w pełni skuteczne i wiążące dla obu Stron.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) – Załącznik nr 1,
 - b) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami – Załącznik nr 2,
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 5

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA
PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest / *Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp z o.o. w Zagórz/k Warszawy*;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w / *Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórz*/jest Pani *Katarzyna Ziemiecka-Matalińska*, kontakt: adres e-mail *iod@centrumzagorze.pl/* *;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Zakup i dostawa artykułów papierniczych i biurowych na potrzeby Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Spółki z o.o. w Zagórz*”, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; • posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- ***,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.