

MAZOWIECKIE CENTRUM NEUROPSYCHIATRII SPÓŁKA Z O.O.

W ZAGÓRZU K/W-WY, 05-462 WIĄZOWNA

L.dz./621/08/2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**ZAKUP I DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI
DLA**

**MAZOWIECKIEGO CENTRUM NEUROPSYCHIATRII SP. Z O.O.
W RODZAJU I ILOŚCI WG ZAŁĄCZNIKA**

Nr referencyjny: 12/2022/ZP

Tryb: podstawowy z możliwością negocjacji

Prokurent

Prezes Zarządu

I. ZAMAWIAJACY

Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z o.o. w Zagórz k/W-wy, 05-462

Wiązowna

Tel. 22 468 24 00

Numer REGON - 142011670

Numer NIP - 5322002036

Adres strony internetowej: www.centrumzagorze.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Po dokonaniu oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiający zdecyduje czy będzie prowadził negocjacje. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Miejsce, termin i sposób przeprowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert – zostaną wskazane w zaproszeniu do negocjacji.
5. Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczyć w negocjacjach.
6. Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich wykonawców, których oferty zostały złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji i zaprosi do składania ofert dodatkowych, określając sposób i termin składania ofert dodatkowych, język w jakim muszą być one sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę, w zakresie w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu lub negocjacjach niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie podlega odrzuceniu.
9. Jeżeli zaproszony wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający do ostatecznej oceny ofert przyjmuje ofertę złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości dla Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii sp. z o.o. w rodzaju i ilości wg załącznika
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy.
3. Kody CPV:
 - 39830000-9 – Środki czyszczące
 - 39831200-8 – Detergenty
 - 39831240-0 – Preparaty czyszczące
 - 24960000-1 – Różne produkty chemiczne
 - 33760000-5 – Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
 - 18930000-7 – Worki i torby
 - 39224000-8 – Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Celem postępowania jest wybór wykonawcy na wykonanie całego zakresu zamówienia. W przypadku podziału zamówienia Zamawiający miałby trudności w skoordynowaniu dostaw różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie utrudnia udziału podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji – 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Ustawy Pzp. 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835 z dnia 2022.04.15), tj.
- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące **warunki udziału** w postępowaniu dotyczące:
- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;

- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
- 4) Sytuacji technicznej lub zawodowej:

Warunek jest spełniony, jeśli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 1 sukcesywną dostawę środków czystości o wartości min. 100 000,00 PLN brutto – realizowaną w ciągu kolejnych 12 miesięcy w ramach jednej umowy.

Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego dla danej waluty z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

VII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **Do oferty** każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) Formularz asortymentowo-cenowy – wg załącznika nr 2
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 3
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 4
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli oferta nie została podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji w KRS/CEiDG.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
3. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne. Brak przedmiotowych środków dowodowych lub ich nieuzupełnienie spowoduje odrzucenie oferty.
4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonym w rozporządzeniach:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (D. U z 2020 poz. 2415)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31).

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1) wykonawcy w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

3) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składa oświadczenie potwierdzające o braku podstaw wykluczenia.

6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1) **Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

7. Podmiotowe środki dowodowe, dokumenty i oświadczenia składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30).

8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje, w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający

- zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 8-9 powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
12. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
13. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

IX. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, WRAZ Z INFORMACJĄ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Anna Rychlewska, email: zamowienia@centrumzagorze.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Dokumenty elektroniczne, poza ofertą, mogą być złożone przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30).

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA – do dnia 27 września 2022 r.

1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
3. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy Pzp.

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070 t.j. z dnia 2021.11.17)

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U.2022.671 t.j. z dnia 2022.03.25)

5. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

(Dz.U.2021.2070 t.j. z dnia 2021.11.17), tj. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j. z dnia 2017.12.05) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.

6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
9. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty musi być złożone w oryginale, co oznacza, obowiązek sporządzenia pełnomocnictwa pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Jeśli pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i zostało opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Poświadczenia nie może dokonać uprawniony.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 Ustawy Pzp.
13. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j. z dnia 2022.06.09), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wraz z uzasadnieniem w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
15. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XII. OKREŚLENIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu w terminie do dnia: **29 sierpnia 2022 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godzinie 11:00.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty brutto – Ogólna wartość oferty brutto powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zamówienia (koszty dostaw, transportu, rabaty, upusty, podatek od towarów i usług (VAT), podatek akcyzowy jeżeli dotyczy.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN i wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
3. W obliczaniu wartości, jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeśli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

XIV. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryteria oceny

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 t.j. z dnia 2022.04.29) Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Po otwarciu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 ppkt 3 zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust.1 pkt 1,5 i 10 ustawy Pzp zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
6. W przypadku gdy zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
7. W przypadku gdy zamawiający będzie prowadził negocjacje:
 - 1) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty o:
 - a) wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2) Zamawiający zaprosi do negocjacji wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu wskazując miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
 - 3) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

4) Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

5) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
4. Przewidywane warunki umożliwiające dokonanie zmiany umowy zostały zawarte we wzorze umowy.

XVII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I ZMIANA SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert.
2. Odpowiedź zostanie umieszczona na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.

5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
9. Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
10. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem do SWZ.
2. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o których mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale XIX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XX. **ZAŁĄCZNIKI DO DOKUMENTACJI**

1. Wzór oferty – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
5. Klauzula RODO – załącznik nr 5
6. Wzór wykazu dostaw – załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7

Formularz Oferty

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

TEL...../E-MAIL.....

NIP

REGON

NR KRS

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. ZAKUP I DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DLA MAZOWIECKIEGO CENTRUM NEUROPSYCHIATRII SP. Z O.O. W RODZAJU I ILOŚCI WG ZAŁĄCZNIKA, Nr referencyjny: 10/2022/ZP:

1. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym, za cenę:

Cena brutto (zł)

2. Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SWZ, w tym z projektami umowy (załącznik nr 7 do SWZ) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Formularzem asortymentowo-cenowym i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ofercie.
7. Osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:
14. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z ofertą tel., e-mail

15. Informujemy, że jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);

- ☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
- ☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);
- ☐ Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą.
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności
- ☐ inny rodzaj prowadzonej działalności.....

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych

16. *Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany

przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy /
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/
podmiotu udostępniającego zasoby*
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ZAKUP I DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DLA MAZOWIECKIEGO CENTRUM NEUROPSYCHIATRII SP. Z O.O. W RODZAJU I ILOŚCI WG ZAŁĄCZNIKA, Nr referencyjny: 10/2022/ZP

INFORMACJA DOTYCZY

WYKONAWCY¹

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE²,

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY³

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835 z dnia 2022.04.15).

..... miejscowość, data:.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....

..... miejscowość, data:.....

**(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)**

Instrukcja wypełnienia:

1. Wypełnia Wykonawca, który samodzielnie składa ofertę (podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
2. Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w (podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
3. Wypełnia podmiot udostępniający zasoby (podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
4. Oświadczenie/a Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotów udostępniających zasoby przekazywane jest/są wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Oświadczenie Wykonawcy /
Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/
podmiotu udostępniającego zasoby**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ZAKUP I DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DLA MAZOWIECKIEGO CENTRUM NEUROPSYCHIATRII SP. Z O.O. W RODZAJU I ILOŚCI WG ZAŁĄCZNIKA, Nr referencyjny: 10/2022/ZP

INFORMACJA DOTYCZY WYKONAWCY¹

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE²,

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY³

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 7 pkt 4 specyfikacji warunków zamówienia.

.....

..... miejscowość, data:.....

**(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)**

Instrukcja wypełnienia:

1. Wypełnia Wykonawca, który samodzielnie składa ofertę (podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
2. Wypełnia ten Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie w (podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) który potwierdza spełnianie warunku udziału
3. Wypełnia podmiot udostępniający zasoby (podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) w zakresie w jakim udostępnia swoje zasoby na potwierdzenie spełniania warunku udziału
4. Oświadczenie/a Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotów udostępniających zasoby przekazywane jest/są wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest / Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp z o.o. w Zagórz/k Warszawy;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w / Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórzu/jest Pani Katarzyna Ziemiecka-Matalińska, kontakt: adres e-mail iod@centrumzagorze.pl/*;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ZAKUP I DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DLA MAZOWIECKIEGO CENTRUM NEUROPSYCHIATRII SP. Z O.O. W RODZAJU I ILOŚCI WG ZAŁĄCZNIKA, Nr referencyjny: 10/2022/ZP prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24) dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ▪ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

***,

 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE – NIE ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY

Dotyczy postępowania pn.: **ZAKUP I DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DLA MAZOWIECKIEGO CENTRUM NEUROPSYCHIATRII SP. Z O.O. W RODZAJU I ILOŚCI WG ZAŁĄCZNIKA**, Nr referencyjny: 10/2022/ZP

WYKAZ DOSTAW

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane:

Lp.	Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane	Przedmiot umowy	Wartość umowy	Data wykonania	Uwagi
1.					
2.					
3.					

Załącznikiem do wykazu są dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

..... miejscowość, data:.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)

lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

UMOWA nr2022

zawarta w dniu 2022 r. w Zagórz, pomiędzy:

Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zagórz, 05-462 Wiązowna, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000336643, mającą nadany numer NIP: 532-20-02-036 i REGON: 142011670, o kapitale zakładowym w wysokości 12 085 500,-zł. reprezentowaną przez: Michała Stelmańskiego - Prezesa Zarządu, zwana dalej Zamawiającym, a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem, NIP, REGON , zwanym dalej Wykonawcą.

dalej łącznie zwani „Stronami”

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24) pn. ZAKUP I DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DLA MAZOWIECKIEGO CENTRUM NEUROPSYCHIATRII SP. Z O.O. W RODZAJU I ILOŚCI WG ZAŁĄCZNIKA, Nr referencyjny: 10/2022/ZP prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji została zawarta umowa o następującej treści („Umowa”):

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków czystości do Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Spółki z o.o. w Zagórz, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy oraz Formularzem asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy („Przedmiot umowy”).
2. Strony ustalają, że sukcesywna dostawa Przedmiotu umowy realizowana będzie według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień częściowych określających rodzaj i ilość asortymentu.
3. Określone w Formularzu asortymentowo-cenowym ilości produktów są wartościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania zamówień na dostawy do tej wielkości, a Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający zobowiązuje się w czasie trwania Umowy zrealizować minimum 15 % wielkości szacunkowej Przedmiotu umowy, wskazanej w Formularzu asortymentowo-cenowym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach zawartej Umowy bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko wraz z wniesieniem do magazynów Zamawiającego w następujących lokalizacjach:
 - a) Zagórze, 05-462 Wiązowna,
 - b) Józefów, ul. 3 Maja 127,
 - c) Otwock, ul. Kochanowskiego 27/29,
 - d) Warszawa ul. Koszykowa 79B.

§2

Warunki dostawy

1. Realizacja Przedmiotu umowy następować będzie w ramach sukcesywnych dostaw. Ilości i asortyment będą każdorazowo określone przez Zamawiającego w formie pisemnej (mailem). Zamawiający będzie składał:
 - a) zamówienie główne (1-2 razy w miesiącu), które będzie realizowane maksymalnie w ciągu 72 godzin (dni robocze) licząc od dnia złożenia zamówienia,
 - b) zamówienie doraźne (w wyjątkowych sytuacjach), które będzie realizowane maksymalnie w ciągu 24 godzin (dni robocze) licząc od dnia złożenia zamówienia.
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie:
 - a) o którym mowa w ust. 1 pkt a) w nieprzekraczalnym terminie 72 godzin od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, w dni powszednie: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00,
 - b) o którym mowa w ust. 1 pkt b) w nieprzekraczalnym terminie 24 godzin od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, w dni powszednie: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.00.
3. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt, włącznie z wniesieniem towarów do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji, o których mowa w § 1 ust. 6 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot umowy najwyższej jakości, fabrycznie nowy, dopuszczony do obrotu na terenie UE, posiadający odpowiednie atesty, wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Termin ważności (przydatności) Przedmiotu umowy to min. 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego. W przypadku niespełnienia powyższych warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem.
6. Dokument potwierdzający dostawę (np. WZ, protokół odbioru, protokół dostawy) winien zawierać następujące elementy: datę dostawy, nazwy dostarczonych produktów oraz ich ilość. Dokument musi być podpisany przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela posiadającego stosowne upoważnienie oraz zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego wymagane przepisami prawa certyfikaty lub dokumenty potwierdzające, że towar jest dopuszczony do obrotu na terenie UE oraz atesty PZH (jeżeli są wymagane).
8. Przedmiot umowy będzie dostarczany Zamawiającemu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego artykułu i zabezpieczany przed uszkodzeniem w trakcie transportu.
9. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzania dostarczanego towaru pod względem ilościowym i jakościowym.

10. Braki ilościowe i wady jakościowe stwierdzone w dostawie lub w trakcie użytkowania przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji na swój koszt i ryzyko (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), a także zależnie od rodzaju reklamacji uzupełnić w tym czasie dostawę lub wymienić wadliwy asortyment.
11. Wadliwe wykonanie dostawy, w sytuacji pilnej potrzeby Zamawiającego (brak w magazynie), upoważnia Zamawiającego do wezwania Wykonawcy do natychmiastowego usunięcia braków, tj. w dniu zgłoszenia reklamacji.

§ 3

Wartość Umowy

1. Za wykonanie Przedmiot umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę:
netto: zł.,
podatek VAT %
brutto: zł.
słownie brutto :,
2. Ceny, o których mowa w ust. 1, zawierają wszelkie koszty łącznie z realizacją i dostawą Przedmiotu umowy do wyznaczonego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy.
3. Dopuszcza się możliwość zmian w zakresie zakupu Przedmiotu umowy po niższych cenach niż zawarte w Umowie, w szczególności na podstawie informacji Wykonawcy o stosowanych promocjach, bez konieczności wprowadzenia aneksu do Umowy.

§ 4

Forma i terminy płatności

1. Wykonawcy przysługiwać będzie zapłata za każdą zrealizowaną dostawę wynikającą z zamówień częściowych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę kompletnych dokumentów rozliczeniowych.
3. Płatność będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Kwota brutto ulegnie zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia zamówienia poprzez wystawienie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i udostępnienie jej przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania dostępną pod adresem internetowym <https://efaktura.gov.pl/>.
6. Zamawiający informuje, iż posiada skrzynkę na Platformie Elektronicznego Fakturowania, a identyfikatorem Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii jest Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością adres PEF jest NIP 5322002036.
7. Instrukcja dotycząca sposobu wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania znajduje się na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl/>. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie i przysyłanie faktur drogą elektroniczną.

8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
9. Opóźnienie przez Zamawiającego terminu zapłaty upoważnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 5

Czas trwania Umowy

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

§ 6

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy

1. Zamawiający upoważnia Panią Annę Rychlewską tel. 22 468-24-63 do koordynowania dostaw i bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą i nadzorowania wykonania Umowy.
2. Wykonawca upoważnia Pana/Panią..... tel/faxdo koordynowania dostaw oraz do nadzorowania wykonania Umowy.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące nieterminowego lub wadliwego wykonania dostawy Zamawiający zgłaszane będą Wykonawcy pod nr tel./fax
4. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, upoważnione są wyłącznie do wykonywania czynności faktycznych związanych z realizacją Umowy, nie skutkujących zmianą Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niedostarczenia Przedmiotu umowy w terminie określonym w Umowie lub w zamówieniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości netto dostawy niewykonanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku nieusunięcia braków ilościowych lub wad jakościowych stwierdzonych w dostawie lub w trakcie użytkowania przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w § 2 ust. 10 lub 11 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości netto nienależycie wykonanej dostawy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależyciego wykonania dostawy, z innych przyczyn niż wskazane w ust. 1 i 2, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2 % wartości netto niewykonanego lub nienależycie wykonanego zamówienia.
4. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto Przedmiotu umowy, wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może być wyższa niż kwota brutto wskazana w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania za szkodę, której wysokość przekracza zastrzeżone kary umowne.
8. Za szkody powstałe z innych przyczyn niż wskazane w ust. 1 - 5 Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych w przypadku, w którym Wykonawca narusza postanowienia zawarte w niniejszej umowie.
9. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej wyszczególnionej w ust. 1 - 5 lub innych uzasadnionych należności z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, jak i ma prawo do naliczenia kary umownej w okresie przedawnienia roszczeń.
10. W przypadku gdy, Wykonawca nie dostarczy Przedmiotu umowy w terminie określonym w Umowie lub zamówieniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego Wykonawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wielkość Przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu, a Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy wynikającą z Oferty Wykonawcy.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku:
 - 1) zgodnej woli Stron co do zakresu i charakteru zmian w granicach określonych art. 455 Ustawy Pzp,
 - 2) opóźnień, które powstały z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość dokonania dostawy,
 - 3) przestojów i opóźnień powstałych z przyczyn obiektywnie nieleżących po stronie Wykonawcy (np. opóźnienie w dostawie z zagranicy, kontrola celna, opóźnienie lub zatrzymanie transportu, decyzja administracyjna),
 - 4) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, Formularzem asortymentowo – cenowym i Ofertą,
 - 5) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie prawidłowo zrealizowane dostawy,
 - 6) zmiany miejsca dostawy (w ramach placówek Zamawiającego),
 - 7) zmian wynikających z przepisów prawa,
 - 8) przedłużenia okresu obowiązywania Umowy w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust.1 Umowy,
 - 9) zmiany danin publicznoprawnych, w tym obowiązującej stawki VAT, jeśli zmiana ta będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
 - 10) zmiany ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych produktów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
2. W sytuacji wzrostu ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia

powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw do dokonania zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji spadku ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej raz na 3 miesiące.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy Przedmiotu umowy po cenach niższych (np. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawcę itp.) niż określone w niniejszej umowie bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
7. Dostarczenie odpowiednika produktu objętego Umową po wcześniejszym powiadomieniu i pisemnym uzasadnieniu zmiany (np. na skutek wstrzymania lub zakończenia produkcji), nie stanowi zmiany Umowy wymagającej pisemnego aneksu.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach będących podstawą odstąpienia, tj. w przypadku:
 - 1) co najmniej jednokrotnego braku realizacji zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) co najmniej dwukrotnej realizacji dostawy nieterminowo lub niezgodnie z zamówieniem;
 - 3) co najmniej dwukrotnej dostawy towaru niezgodnego z Formularzem asortymentowo-cenowym;
 - 4) co najmniej dwukrotnej dostawy towaru niewłaściwej jakości;
 - 5) co najmniej jednokrotnego nieprzestrzegania cen zawartych w ofercie Wykonawcy;
 - 6) co najmniej jednokrotnego wystawienia faktury przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie;
 - 7) co najmniej jednokrotnego niewywiązania się z obowiązku rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 10 i 11 Umowy lub nieterminowego spełnienia tego obowiązku.
2. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2020.1740 t.j. z dnia 2020.10.08), Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24),
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie oraz w przypadku określonym w art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej Wykonawca nie może dokonać cesji jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy wobec Zamawiającego na podmioty trzecie.
3. Spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy Strony starają się rozstrzygnąć w drodze mediacji lub polubownego postępowania, w przeciwnym razie poddają je pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
 - 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY