

**„Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Spółka z o.o. w Zagórz k/W-wy, 05-462 Wiązowna**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**

**na podstawie art. 7 pkt 34 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16)**

**Dla którego wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.**

**USŁUGA CATERINGOWA - PRZYGOTOWYWANIE I DOSTARCZANIE POSIŁKÓW DLA  
PACJENTÓW MAZOWIECKIEGO CENTRUM NEUROPSYCHIATRII W ZAGÓRZU - USŁUGI  
CATERINGOWE**

**15/2022/ZP**

**Identyfikator postępowania – e- zamówienia**

**ocds-148610-1c4d7738-60d6-11ed-9171-f6b7c7d59353**

**Zatwierdzamy:**

„Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Sp. z o.o. w Zagórz k/Warszawy, 05-462 Wiązowna, Tel. 22 468 24 00, Fax 22 773 33 23, Kapitał  
Zakładowy

12 085 500, 00 zł

Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy, KRS 0000336643, NIP 5322002036, REGON 142011670

Nr konta: 90 1540 1157 2115 2943 4535 0001, sekretariat@centrumzagorze.pl, www.centrumzagorze.pl

### **Zamawiający:**

„Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii” Spółka z o.o. w Zagórz k/W-wy, 05-462 Wiązowna  
tel/ fax : 22 773 33 23 lub 22 773 33 24 Numer REGON - 142011670

Numer NIP - 532-200-20-36

Adres strony internetowej: [www.centrumzagorze.pl](http://www.centrumzagorze.pl)

## **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt 2 w związku z art. 7 pkt 34 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 2022.08.16 ze zm.) zwana dalej „ustawą PZP”

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI USŁUGI**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie posiłków dla pacjentów (dzieci i młodzież) Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii.
2. Świadczenie usług ma odbywać się 7 dni w tygodniu, również w dni wolne od pracy, niedziele i święta zgodnie z obowiązującymi normami w szpitalach, z zachowaniem sezonowości, specyfiką schorzeń pacjentów, odpowiednią gramaturą i kalorycznością, według norm określonych przez Instytut Żywności i Żywienia na podstawie dokonywanych zapotrzebowań przez Zamawiającego.
3. Usługa będzie polegała na:
  - 3.1. Przygotowaniu ze świeżych produktów własnych, w kuchni Wykonawcy z użyciem własnego sprzętu i dostarczaniu transportem Wykonawcy dla pacjentów Zamawiającego:
    - a) całodziennego wyżywienia („Osobodzień”) składającego się z 4 posiłków, w tym:  
śniadanie, 2 śniadanie lub podwieczorek, obiad i kolacja,
    - b) zup obiadowych dla pacjentów Dziennego Oddziału Psychiatrycznego w Józefowie w dni robocze w całym roku z wyłączeniem lipca i sierpnia – 10 miesięcy w roku,
    - c) posiłków regeneracyjnych w dni robocze w okresie od 01.11.(z tym zastrzeżeniem, że w roku 2022 – od 16.12.2022) do 31.03. – 5 miesięcy w roku dla pracowników w Zagórz i Józefowie.
  - 3.2. Myciu pojemników używanych do przewozu posiłków.
  - 3.3. Odbiorze, wywozie i utylizacji poza terenem Zamawiającego resztek żywieniowych w pojemnikach Wykonawcy
4. Przewidywane zapotrzebowanie:
  - 4.1. Średnia przewidywana dzienna ilość osobodni: 160, tj. 58 400 osobodni w skali roku w rozbiu o następujące lokalizacje:

L.p.	Miejsce wykonania usługi	Ilość osobodni
1.	Zagórze koło Warszawy	Średnio 37 osobodni dziennie, 7 dni w tygodniu
2.	Józefów, ul. 3 Maja 127	Średnio 86 osobodni dziennie, 7 dni w tygodniu
3.	Otwock, ul. Kochanowskiego 27/29	Średnio 34 osobodni dziennie, 7 dni w tygodniu
4.	Warszawa, ul. Koszykowa 79a Oddział	Średnio 3 osobodni, tj. 12 śniadań dziennie w dni

	Dzienny	robocze od poniedziałku do piątku
--	---------	-----------------------------------

4.2. Średnia przewidywana miesięczna zup obiadowych:

L.p.	Miejsce wykonania usługi	Ilość zup obiadowych
1.	Józefów, ul. 3 Maja 127 Oddział Dzienny	281, tj. 2810 zup w skali roku, w dni robocze od poniedziałku do piątku

4.3. Średnia przewidywana miesięczna posiłków regeneracyjnych :

L.p.	Miejsce wykonania usługi	Ilość posiłków
1.	Zagórze k/Warszawy i Józefów ul. 3 Maja 127	64, tj. 320 posiłków w skali roku, w dni robocze od poniedziałku do piątku

4.4. Wartości opisane w załączniku nr 1A do SWZ są wartościami szacunkowymi, obliczonymi według średniej liczby hospitalizowanych pacjentów w roku poprzedzającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia łącznie do 30% ilości liczby całodziennych posiłków. Wykonawca Zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zapotrzebowanie Zamawiającego bez prawa dochodzenia odszkodowania za niepełną realizację zamówienia.

4.5. Kod CPV:

- a) 15.89.42.20-9 posiłki szpitalne,
- b) 55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków,
- c) 55.52.00.00-1 usługi dostarczania posiłków.
- d) 55.32.20.00-3 usługi gotowania posiłków

4.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 2 do SWZ

4.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych wariantowych i równoważnych.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 12 MIESIĘCY OD DNIA 16.12.2022 r.

### IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Celem postępowania jest wybór wykonawcy na wykonanie całego zakresu zamówienia. W przypadku podziału zamówienia Zamawiający miałby trudności w skoordynowaniu dostaw różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie utrudnia udziału podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 tj z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
    - 1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny

sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.1.7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 1.1.8. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 1.1.9. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 1.1.10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835 z dnia 2022.04.15), tj. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 112 ust.2 ustawy Pzp, tj.: dotyczących:
  - 1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.

1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy:

- a) posiadali aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej wydane przez właściwy Powiatowy Inspektorat Sanitarny potwierdzający, że Wykonawca objęty jest nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa procesu przygotowania posiłków oraz realizuje program i procedury z zakresu bezpieczeństwa żywności zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 08.2006 r. (tekst jedn.: Dz.U.2022.2132 t.j. z dnia 2022.10.18),
- b) posiadali aktualną decyzję dopuszczającą środek transportu do przewożenia żywności wydaną przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten musi spełnić każdy z podmiotów*

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykazali wykonanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi przygotowywania i dostawy całodziennego żywienia w placówkach szpitalnych, innych podmiotach leczniczych lub placówkach oświatowych, dla co najmniej 100 osób dziennie.

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.*

- b) wykazali narzędzia, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali:

- a) dysponowanie minimum dwoma środkami transportu do przewożenia żywności, dopuszczonymi przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- b) dysponowanie lokalem kuchennym wyposażonym w niezbędne urządzenia zapewniające przygotowanie posiłków;

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.*

- c) wykazali osoby, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego:

Min. 1 osoba- technolog żywienia; 1 osoba- - psycho – dietetyk, 1 osoba- - kucharz albo równoważnych kwalifikacji uzyskanych w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej.

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.*

## **VI. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązaniem kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 2.3. gwarancjach bankowych;
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu to przelew kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy zamawiającego: 63 1540 1157 2115 2943 4535 0002.
4. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem musi nastąpić w terminie gwarantującym uznanie rachunku Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
7. Gwarantowanie wypłat należności z ustawowego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;
8. Gwarantowanie wypłat zgodnie z pkt. 6.

## **VIII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1.1. Formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
  - 1.2. Formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1A do SWZ,
  - 1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 3 do SWZ;
  - 1.4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 5 do SWZ;
  - 1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawcy i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów

rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii.

- 1.6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
- 1.7. Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 670, z późn. zm.)
- 1.8. Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 816, z późn. zm.).
- 1.9. Na podstawie art. 107 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych w SWZ przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne. Brak przedmiotowych środków dowodowych lub ich nieuzupełnienie spowoduje odrzucenie oferty – nie dotyczy w niniejszym postępowaniu. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach:
  - 1.9.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (D. U z 2020 poz. 2415)
  - 1.9.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U z 2020 poz.2452).
- 1.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.11. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
- 1.12. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składa oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia.
- 1.13. Warunek dotyczący posiadania koncesji - uprawnień do prowadzenia działalności jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy lub usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

## **IX. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO:**



1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**
  - 1.2. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w formie oryginału stanowiące **złącznik nr 8 do SWZ**.
  - 1.3. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji .
  - 1.4. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej wydane przez właściwy Powiatowy Inspektorat Sanitarny potwierdzający, że Wykonawca objęty jest nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa procesu przygotowania posiłków oraz realizuje program i procedury z zakresu bezpieczeństwa żywności zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006 r. (tekst jedn.: Dz.U z 2017 r. poz. 149).

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten musi spełnić każdy z podmiotów.*

- 1.5. Aktualna decyzję dopuszczającą środek transportu do przewożenia żywności wydaną przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten musi spełnić każdy z podmiotów.*

- 1.6. Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **wg załącznika nr 10 do SWZ:**

Wykaz musi zawierać co najmniej trzy usługi przygotowywania i dostawy całodziennego żywienia w

placówkach szpitalnych, innych podmiotach leczniczych lub placówkach oświatowych, dla co najmniej 100 osób dziennie.

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.*

1.7. Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **wg załącznika nr 11 do SWZ.**

1.7.1. Wykaz musi zawierać minimum dwa środki transportu do przewożenia żywności, dopuszczonymi przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego;

1.7.2. Wykaz musi zawierać lokal kuchenny wyposażony w niezbędne urządzenia zapewniające przygotowanie posiłków;

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.*

1.8. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg załącznika nr 12 do SWZ.**

Wykaz musi zawierać Min. 1 osoba- technolog żywienia; 1 osoba- - psycho - dietetyk; 1 osoba- - kucharz; albo równoważnych kwalifikacji uzyskanych w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej.

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.*

1.9. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym – o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w oświadczeniu dotyczącym braku podstaw do wykluczenia- **wg załącznika nr 7.**

1.10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt V. 1. niniejszego ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.12. W przypadku podmiotów zagranicznych do dokumentów zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów podmiotowych..

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, jakie muszą wykonawcy złożyć w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1.13. Dokument potwierdzający, że Wykonawca wdrożył obligatoryjny system zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, na który składają się:

- GMP – Dobra Praktyka Produkcyjna,
- GHP - Dobra Praktyka Higieniczna,
- HACCP – Analiza Zagrożeń i Krytyczny Punkt Kontrolny.

**X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, WRAZ Z INFORMACJĄ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1c4d7738-60d6-11ed-9171-f6b7c7d59353>. Identyfikator postępowania: ocds-148610-1c4d7738-60d6-11ed-9171-f6b7c7d59353
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - w zakresie formalnym e - mail: [zamowienia@centrumzagorze.pl](mailto:zamowienia@centrumzagorze.pl)
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>3</sup> lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie

internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@centrumzagorze.pl](mailto:zamowienia@centrumzagorze.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – do dnia 24.12.2022 r.**

1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.- nie dotyczy w niniejszym postępowaniu.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę wraz z załącznikami składa się (poprzez platformę zakupową) pod rygorem nieważności:
  - 2.1. w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
  - 2.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247). Dopuszcza się składanie oferty lub innych dokumentów w pliku rar.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę

w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

### **XIII. OKREŚLENIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy e- zamówienia w terminie do dnia: 25.11.2022 r. do godziny 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godzinie 13:00.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Zamawiający szacuje zapotrzebowanie zgodnie z załącznikiem nr 1 A i załącznikiem Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

### **XVI. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Członkowie komisji kierować się będą następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium		Waga – ilość punktów
a)	Cena	50 % - 50 pkt
b)	Brak mandatów karnych oraz brak uwag stwierdzonych niezgodności HACCP	30 % - 30 pkt
c)	Czas reakcji	20 % - 20 pkt

- a) Cena oferty brutto: 50 %

W tym kryterium jako "cena oferty" przyjęta zostanie „cena oferty brutto” podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 50 \%$$

- b) Brak mandatów karnych pokontrolnych SANEPID – 30 pkt

W ramach kryterium Wykonawca może uzyskać 30 pkt jeżeli wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie został na niego nałożony przez Państwową Inspekcję Sanitarną mandat karny związany z prowadzoną działalnością gastronomiczną oraz nie stwierdzono niezgodności do prowadzonej

w zakładzie dokumentacji HACCP.

Wykonawca w ramach kryterium złoży wraz z ofertą oświadczenie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie został ukarany mandatem karnym przez Państwową Inspekcję Sanitarną w związku z prowadzoną działalnością gastronomiczną oraz złoży wraz z ofertą poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Książki kontroli sanitarnej oraz Protokoły kontroli sanitarnej wskazujący na fakt braku nałożenia na Wykonawcę mandatu karnego oraz że nie stwierdzono niezgodności do prowadzonej w zakładzie dokumentacji HACCP.

c) Czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne zostanie dokonana zostanie zgodnie z formułą:

1. do 180 minut            0 pkt
2. do 120 minut           10 pkt
3. do 60 minut i mniej 20 pkt

oraz następnie obliczona wg następującego wzoru: max. 20 pkt

Wykonawca musi zaoferować czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ. Maksymalny czas reakcji na zgłoszenie reklamacyjne wynosi 180 minut.

Rozumiany jako wymiana lub uzupełnienie posiłku na nowy.

Zaproponowanie dłuższego czasu reakcji niż 180 minut będzie skutkować odrzuceniem oferty

Wykonawcy przez Zamawiającego, jako niezgodnej z treścią SWZ.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu czasu reakcji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny czas reakcji i przyzna 0 punktów w tym kryterium.

2. Wykonawca w ramach kryteriów oceny ofert może uzyskać maksymalnie 100,00 punktów.
3. Punktacja przyznawana ofertom w kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru Tj. oferta z najniższą ceną.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
  - d) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - e) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - f) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;



- g) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Po otwarciu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 ppkt c Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
6. W przypadku gdy zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## **XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 13 do SWZ.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
4. Przewidywane warunki umożliwiające dokonanie zmiany umowy zostały zawarte we wzorze umowy.

## **XIX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I ZMIANA SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert.
2. Odpowiedź zostanie umieszczona na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
9. Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
10. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem do SWZ, której wzór stanowi załącznik nr 13 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. VII Ogłoszenia.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny

sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o sposobie i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 13 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale XIX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 1A
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 3
5. Oświadczenie o powoływaniu się na inne zasoby – załącznik nr 4

6. Wzór oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5
7. Klauzula RODO – załącznik nr 6
8. Oświadczenie o aktualnościach informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp. – załącznik nr 7
9. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 8
10. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 9
11. Wykaz doświadczenia - załącznik nr 10
12. Wykaz narzędzi - załącznik nr 11
13. Wykaz osób - załącznik nr 12
14. Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 13

Zatwierdził:

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**FORMULARZ OFERTY**

1. Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu na usługę cateringową składamy niniejszą ofertę.

• Wartość netto: .....zł (słownie: .....zł)

• Kwota podatku VAT: .....zł. (w tym: ..... %)

• Wartość brutto: .....zł (słownie: .....zł)

2. Oświadczam, że w przypadku reklamacji wymienimy lub uzupełnimy posiłki na nowe w ciągu ..... godzin\*.

3. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nałożono/nie nałożono na Wykonawcę mandat oraz wskazano/nie wskazano uwag lub niezgodności do prowadzonej w zakładzie dokumentacji HACCP.

\* Należy udzielić odpowiedzi w przypadku braku odpowiedzi zamawiający przyzna o pkt.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SWZ, w tym z projektami umowy (załącznik nr 13 do SWZ) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

6. Stwierdzamy, że spełniamy warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonymi Oświadczeniami.

7. Wezwani, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pod rygorem wykluczenia nas z postępowania, złożymy, uzupełnimy lub wyjaśnimy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych SWZ.

8. Zobowiązujemy się podpisać umowę bez zwłoki, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ofercie.

10. Osobami uprawnionymi do podpisania umowy są: .....

11. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z ofertą ..... tel. ...., e-mail .....

12. Informujemy, że jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2.000.000 euro);
- ☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób, i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10.000.000 euro);
- ☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, i które zatrudnia mniej niż 250 osób, a którego roczny obrót nie przekracza 50.000.000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43.000.000 euro);
- ☐ Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą.
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności
- ☐ inny rodzaj prowadzonej działalności.....

*Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych*

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

..... *miejsowość, data:*.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)

lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### FORMULARZ CENOWY

I. Cena całodziennego posiłku (śniadanie obiad, podwieczorek, kolacja) dla pacjentów:

- Wartość netto: .....zł (słownie: .....zł)
- Kwota podatku VAT: .....zł. (w tym: ..... %)
- Wartość brutto: .....zł (słownie: .....zł)

W tym:

a) Dzienna stawka żywieniowa (tzw. wsad do kotła) wynosi:

- Wartość netto: .....zł (słownie: .....zł)
- Kwota podatku VAT: .....zł. (w tym: ..... %)
- Wartość brutto: .....zł (słownie: .....zł)

b) Pozostałe koszty za dzień:

- Wartość netto: .....zł (słownie: .....zł)
- Kwota podatku VAT: .....zł. (w tym: ..... %)
- Wartość brutto: .....zł (słownie: .....zł)

II. Cena całodziennego posiłku (śniadanie, II śniadanie, obiad, kolacja) dla pacjentów w Józefowie i Otwocku:

- Wartość netto: .....zł (słownie: .....zł)
- Kwota podatku VAT: .....zł. (w tym: ..... %)
- Wartość brutto: .....zł (słownie: .....zł)

W tym:

a) Dzienna stawka żywieniowa (tzw. wsad do kotła) wynosi:

- Wartość netto: .....zł (słownie: .....zł)
- Kwota podatku VAT: .....zł. (w tym: ..... %)
- Wartość brutto: .....zł (słownie: .....zł)

b) Pozostałe koszty za dzień:

- Wartość netto: .....zł (słownie: .....zł)
- Kwota podatku VAT: .....zł. (w tym: ..... %)
- Wartość brutto: .....zł (słownie: ..... zł)

III. Cena zupy obiadowej:

- Cena netto 1 zupy obiadowej : .....zł.
- Cena brutto 1 zupy obiadowej .....zł.

IV. Cena posiłku regeneracyjnego:

- Cena netto za posiłek regeneracyjny ..... zł.
- Cena brutto za posiłek regeneracyjny .....zł.

..... miejscowość, data:.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIEŃ

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie posiłków dla pacjentów (dzieci i młodzież) Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii.
2. Świadczenie usług ma odbywać się 7 dni w tygodniu, również w dni wolne od pracy, niedziele i święta zgodnie z obowiązującymi normami w szpitalach, z zachowaniem sezonowości, specyfiką schorzeń pacjentów, odpowiednią gramaturą i kalorycznością, według norm określonych przez Instytut Żywności i Żywienia na podstawie dokonywanych zapotrzebowań przez Zamawiającego.

### 2.1. Usługa będzie polegała na:

- a) Przygotowaniu ze świeżych produktów własnych, w kuchni Wykonawcy z użyciem własnego sprzętu i dostarczaniu transportem Wykonawcy dla pacjentów Zamawiającego:

- całodziennego wyżywienia („**Osobodzień**”) składającego się z 4 posiłków:

- śniadanie, 2 śniadanie lub podwieczorek, obiad i kolacja.

- zup obiadowych:

dla pacjentów Dziennego Oddziału Psychiatrycznego w Józefowie w dni robocze w całym roku z wyłączeniem lipca i sierpnia – 10 miesięcy w roku.

- posiłków regeneracyjnych:

w dni robocze w okresie od 01.11.do 31.03. – 5 miesięcy w roku dla pracowników w Zagórz i Józefowie.

- b) Myciu pojemników używanych do przewozu posiłków.

- c) Odbiorze, wywozie i utylizacji poza terenem Zamawiającego resztek

żywnościowych w pojemnikach Wykonawcy

- 2.2. Średnia przewidywana dzienna ilość osobodni: 160, tj. **58 400 osobodni** w skali roku w rozbiu o następujące lokalizacje:

L.p.	Miejsce wykonania usługi	Ilość osobodni
1.	Zagórze koło Warszawy	Średnio 37 osobodni dziennie, 7 dni w tygodniu
2.	Józefów, ul. 3 Maja 127	Średnio 86 osobodni dziennie, 7 dni w tygodniu
3.	Otwock, ul. Kochanowskiego 27/29	Średnio 34 osobodni dziennie, 7 dni w tygodniu
4.	Warszawa, ul. Koszykowa 79a Oddział Dzienny	Średnio 3 osobodni, tj. 12 śniadań dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku

- 2.3. Średnia przewidywana miesięczna zup obiadowych:

L.p.	Miejsce wykonania usługi	Ilość zup obiadowych
1.	Józefów, ul. 3 Maja 127 Oddział Dzienny	281, tj. 2810 zup w skali roku, w dni robocze od poniedziałku do piątku

2.4. Średnia przewidywana miesięczna posiłków regeneracyjnych :

L.p.	Miejsce wykonania usługi	Ilość posiłków
1.	Zagórze k/Warszawy i Józefów ul. 3 Maja 127	64, tj. 320 posiłków w skali roku, w dni robocze od poniedziałku do piątku

Wskazane ilości posiłków regeneracyjnych mają charakter wyłącznie szacunkowy, a rzeczywista ilość wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i uzależniona będzie od liczby

leczonych pacjentów. **Wskazana liczba osobodni może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do +/- 30%.**

Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zapotrzebowania Zamawiającego, bez prawa dochodzenia odszkodowania za niepełną realizację zamówienia.

2.5. Ilość i rodzaj posiłków Zamawiający określi do godz. 11:00 w wysyłanych drogą email zapotrzebowaniach, tj: od poniedziałku do czwartku na dzień następny, a w czwartek lub dzień poprzedzający dni świąteczne do poniedziałku lub pierwszego dnia po świątach włącznie.

Korekty ilości i rodzaju diet zgłaszane będą na bieżąco, zgodnie z faktycznymi potrzebami.

Wykonawca wskaże osobę koordynującą realizację zamówienia, do przyjmowania od Zamawiającego zapotrzebowania na posiłki i korekty (pisemna wskazanie – dane personalne i telefon kontaktowy)

2.6. Wykonawca minimum raz w miesiącu i elastycznie na zgłaszane potrzeby dostarczy do kuchenek Oddziałowych w oryginalnych opakowaniach: cukier, herbatę czarną, herbatę owocową, kakao, płatki, dżem, mleko.

Gorące napoje (herbata, kakao) sporządzane będą w kuchenkach oddziałowych przy użyciu produktów, które dostarczy Wykonawca na oddziały.

W okresie letnim (czerwiec, lipiec, sierpień) Wykonawca dostarczy wodę mineralną i syrop owocowy

2.7. Godziny dostarczania posiłków:

Śniadanie, 2 śniadanie w godz. 06:00-08:00

Obiad, podwieczorek w godz. 11:00-12:30

Kolacja w godz. 16:00-17:30 (w przypadku ciepłego posiłku, w innym przypadku dopuszcza się dostawę łączoną z obiadem)

2.8. Wykonawca będzie dostarczał posiłki codziennie, własnym transportem spełniającym wymogi sanitarno - epidemiologiczne.

Temperatura posiłków w chwili dostarczenia do pomieszczeń Zamawiającego powinna być:

c) dania ciepłe – nie niższa niż 65°C,

d) potrawy na zimno + 4°C.

Termoporty i pojemniki GN muszą być szczelnie zamykane, nieuszkodzone i utrzymane w czystości, posiadające uszczelki niezbędne do zapewnienie odpowiedniej temperatury urządzenia.

2.9. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić jakość i wartość żywienia zgodną z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia dotyczącą norm, składników pokarmowych, szczególnie w zakresie wartości odżywczych, objętości i gramatury potraw dla grupy wiekowej pacjentów (wiek 1-20 lat).

Uwzględni również schorzenia pacjentów uniemożliwiające normalne spożywanie posiłków – trudności z gryzieniem czy przełykaniem.

Diety będą opracowane w oparciu o „Zasady prawidłowego żywienia chorych w szpitalach” lub inne publikacje naukowe.

2.10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następującej procentowej struktury cenowej osobodnia, wsadu do kotła, dziennej procentowej struktury kaloryczności na poszczególne posiłki:

Śniadanie	30%
2 śniadanie lub podwieczorek	10%
Obiad	35%
Kolacja	25%

2.11. Dekadowy jadłospis będzie ustalany przez dietetyka zatrudnionego przez Wykonawcę z zaznaczeniem gramatury dla diety podstawowej, wegetariańskiej i innych występujących i będzie przekazany Zamawiającemu min. na 7 dni przed jego realizacją do weryfikacji i akceptacji.

Ponadto biorąc pod uwagę profil szpitala – neurologiczno-psychiatryczny oraz grupy wiekowe żywionych i niejednokrotnie całoroczny pobyt pacjentów, brak możliwości innego dożywiania niż dostarczane na koszt Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać odpowiednie jadłospisy –urozmaicone, dostosowane do pór roku, uwzględniające produkty sezonowe, szczególnie warzywa i owoce oraz potrawy wynikające z tradycji i świąt z uwzględnieniem różnych ciast.

2.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany jadłospisu w przypadku gdy jadłospis nie będzie spełniał prawidłowych zasad żywienia pacjentów oraz wnoszenia innych sugestii mających na celu dobro pacjenta.

2.13. W jadłospisie należy przewidzieć następujące diety: podstawowa, wegetariańska, wegańska, niskokaloryczna, wysokokaloryczna, lekkostrawna, bezglutenowa, bogatoresztkowa, anoreksja, bulimia, bez mleczna, przecierana, cukrzycowa, oraz inne nieprzewidziane a uzależnione od indywidualnych wskazań przyjętych pacjentów.

2.14. Charakterystyka posiłków:

Stosowane środki spożywcze muszą spełniać odpowiednie wymagania dla danej grupy wiekowej wynikające z aktualnych norm w ramach zbiorowego żywienia dla dzieci i młodzieży tak, aby całodienne wyżywienie (śniadanie, 2 śniadanie lub podwieczorek, obiad i kolacja) zawierało różne grupy środków spożywczych: produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa, owoce, mleko lub produkty mleczne, ryby, mięso, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze.

Śniadanie, 2 śniadanie, podwieczorek, kolacja:

–zupa mleczna lub mleko + płatki, pieczywo mieszane, kajzerki/drożdżówki/ciasta, wędlina/parówki/ser/żółty/ser biały, jajka, dodatek warzywny i owocowy, masło/masło roślinne/miks tłuszczowy, dżem/miód, serki, wafelki, jogurty, sałatki/zapiekanki, pasty.

Obiad: zupa, danie główne, napój (kompot lub herbata owocowa)

Posiłek regeneracyjny: w formie jednego dania gorącego.

2.15. Wymagania dotyczące jakości produktów i posiłków:

- a) cukier, herbata czarna, herbata owocowa, kakao, płatki w oryginalnych opakowaniach
- b) masło – zawartość tłuszczu min. 80% dostarczane w oryginalnych opakowaniach,
- c) wszystkie rodzaje mleka będą UHT
- d) sałatki – nie za często z możliwie identyfikowalnymi składnikami
- e) pasty – rzadko, niedopuszczalne zmiksowane/zmielone (poza wymaganiami diety), np. pasta z cieciorzki zamiast tego cieciorzka z warzywami
- f) owoce i warzywa – świeże, jędrne, zdrowe, nie nadgniłe, dobrze umyte
- g) dodatek warzyw do śniadań i kolacji – warzywa będą gotowe do spożycia, dokładnie umyte
- h) pieczywo mieszane: świeże, pokrojone, w szczelnych opakowaniach z podaną datą ważności kajzerki (min. 1 dziennie na pacjenta), ciasto, drożdżówki – świeże, nie pogniecione, szczelnie zapakowane
- i) zupy – o odpowiedniej gęstości, niedopuszczalne są sytuacje gdzie w części pojemników będzie tylko gęsta zawiesina a w innych rzadki wywar/bulion. W przypadku dodatków typu makaron, ryż pakowane w osobne pojemniki, nie mieszane z płynami.
- j) ziemniaki – dobrze potłuczone, bez czarnych nie usuniętych elementów, równomiernie posolone i ugotowane.
- k) mięso – różnego rodzaju, miękkie, dobrze rozbite, chude, bez żył i chrząstek
- l) zupy, sosy, warzywa gotowane – bez nadmiernej ilości mąki.
- m) przetwory mączne (pierogi, kopytka itp.) będą odpowiednio pakowane i transportowane tak, aby nie dochodziło do sklejanie produktów, dodatkowo w jadłospisie będzie opisane ile sztuk składa się na porcję.

2.16. Wykonawca dostarcza posiłki do kuchенок oddziałowych poszczególnych oddziałów Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii.

Posiłki wydawane będą przez pracowników Zamawiającego.

2.17. Wszystkie posiłki powinny być wyporcjowane na każdy oddział.

Obiad zapakowany w szczelne pojemniki GN, służące jako pojemniki wewnętrzne, następnie umieszczone w termoportach jako pojemnikach zewnętrznych, służących do transportu posiłków.

Posiłki z dietami specjalistycznymi (opakowania jednorazowe) należy dostarczać z opisem posiłku na opakowaniu.

2.18. Wykonawca dostarczy bezpłatnie porcję degustacyjną (śniadanie, 2 śniadanie lub podwieczorek, obiad, kolacja) dla koordynatora MCN.

2.19. Wykonawca pobierze i przechowa próbki posiłków i dostarczy na każde żądanie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 17.04.2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz.545)

2.20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia jakości surowca na etapie dostawy, produkcji i magazynowania, jak również do przeprowadzenia oceny organoleptycznej na każdym etapie ich produkcji i dystrybucji.

Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

- 2.21. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych, tj. przeterminowana data ważności, stwierdzenie złej jakości produktu: pleśń, niewłaściwy kolor, smak, zapach, konsystencja, potrawa niedogotowana lub rozgotowana lub zanieczyszczona.
- 2.22. W miejsce kwestionowanych posiłków, muszą być dostarczone właściwe, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina
- 2.23. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru resztek żywieniowych i pokonsumpcyjnych raz dziennie po obiedzie z zapewnieniem kolejnego pojemnika na odpadki. Koszt transportu i zakupu pojemników zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno epidemiologicznej do transportu resztek ponosi Wykonawca.
- Mycie i dezynfekcja pojemników zgodnie z zaleceniami odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy.
- 2.24. Wykonawca zobowiązany jest do postrzegania i stosowania przepisów systemu HACCP, GHP, GMP oraz ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171 poz. 1225 ze zm.) oraz obowiązujących rozporządzeń organów ustawodawczych UE z zakresu bezpieczeństwa żywności.
- 2.25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za: realizację usług gastronomicznych w stosunku do organów kontroli – Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, PIP, BHP, P. poż. oraz przestrzeganie wszelkich przepisów prawnych w zakresie działalności związanej z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy /Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o zamówienie/podmiotu udostępniającego zasoby\*  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Usługę cateringową - przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów mazowieckiego centrum neuropsychiatrii w Zagórzu - usługi cateringowe 15/2022/ZP

**INFORMACJA DOTYCZY**

**WYKONAWCY<sup>1</sup>**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE<sup>2</sup>,**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY<sup>3</sup>**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

..... *miejsowość, data:*.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ust. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

3. oświadczam/y, że ..... nie podlega wykluczeniu z ww. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) oraz na podstawie art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

..... miejscowość, data:.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

*Instrukcja wypełnienia:*

1. Wypełnia Wykonawca, który samodzielnie składa ofertę ( podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
2. Wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w ( podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
3. Wypełnia podmiot udostępniający zasoby ( podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
4. Oświadczenie/a Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotów udostępniających zasoby przekazywane jest/są wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Usługę cateringową - przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów mazowieckiego centrum neuropsychiatrii w Zagórz - usługi cateringowe 15/2022/ZP

Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP, PESEL, KRS, CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... miejscowość, data:.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)

lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisuje pełnomocnik (lider)



Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy /Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o zamówienie/  
podmiotu udostępniającego zasoby**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1121 z późn.zm.),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Usługę cateringową - przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów mazowieckiego centrum neuropsychiatrii w Zagrozu - usługi cateringowe 15/2022/ZP

**INFORMACJA DOTYCZY:**

**WYKONAWCY<sup>1</sup>**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE<sup>2</sup>,**

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY<sup>3</sup>**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V specyfikacji warunków zamówienia –

.....

..... miejscowość, data:.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

*Instrukcja wypełnienia:*

1. Wypełnia ten podmiot, który wykazuje spełnianie warunku udziału – posiadania koncesji
2. Oświadczenie składa się wraz oferta i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) który potwierdza spełnianie warunku

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /Prezes Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp z o.o. w Zagórzku/ Warszawy;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w / Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórzku/ jest Pani *Katarzyna Ziemińska-Matałowska*, kontakt: adres e-mail [iod@centrumzagorze.pl](mailto:iod@centrumzagorze.pl) \*;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Usługę cateringową - przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów mazowieckiego centrum neuropsychiatrii w zagórzku - usługi cateringowe 15/2022/ZP prowadzonym w trybie zamówienia na usługi ;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy z dnia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; • posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

\*\*\*,

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## OŚWIADCZENIE

### O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ W OŚWIADCZENIU DOTYCZĄCYM BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYM MOWA W PKT. V SWZ

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: \_\_\_\_\_

reprezentując Wykonawcę/inny podmiot [o ile dotyczy]: \_\_\_\_\_ \

I. oświadczam, że:

1. wobec ww. Wykonawcy/innego podmiotu, którego reprezentuję:

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp:

- nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp),
- nie orzeczono prawomocnie zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, tytułem środka zapobiegawczego (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),
- wykonawca nie zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp),
- nie doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp),

w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp:

- w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, aktywami wykonawcy nie zarządza likwidator lub sąd, wykonawca nie zawarł układu z wierzycielami, działalność gospodarcza wykonawcy nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
- W stosunku do wykonawcy nie ma miejsca okoliczność, że wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku

zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,

- W stosunku do wykonawcy nie zachodzi okoliczność, że wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. nie jestem Wykonawcą, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835) oraz nie jestem Wykonawcą który podlega wykluczeniu na podstawie art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), zmienionego rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

II. Oświadczam, że nieaktualne pozostaje oświadczenie złożone w ramach oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenie złożone w ramach oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w pkt V. SWZ, w zakresie następujących podstaw wykluczenia z postępowania

.....

oraz składam następujące wyjaśnienie:

.....  
.....  
.....

*\*wypełnić jeśli ma zastosowanie*

..... miejscowość, data:.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

**ZOBOWIĄZANIE  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

Usługa cateringową - przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów mazowieckiego centrum neuropsychiatrii w Zagórz - usługi cateringowe 15/2022/ZP

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**Zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędny zasób (udostępniane zasoby) zaznaczyć właściwe:**

☐ **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

**na okres** .....  
**(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)**

**Forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia**

.....  
(wskazać formę np. podwykonawstwo, doradztwo, inne)

**Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób**

.....  
(wskazać charakter stosunku, np. umowa, zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

..... *miejsowość, data:*.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

**UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, niniejszym, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zm.) na: „Usługę cateringową - przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla pacjentów mazowieckiego centrum neuropsychiatrii w Zagórz - usługi cateringowe 15/2022/ZP” oświadczam, że:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

- ☐ nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w Postępowaniu;
- ☐ należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w Postępowaniu:

1) .....

2) .....

i jednocześnie przedkładam w załączeniu dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej :

.....,

..... *miejsowość, data:*.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)

lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

- ☐ należy zaznaczyć prawidłowo,



Wykonawca:

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
 .....  
 .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA**

Wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, co najmniej trzy usługi przygotowywania i dostawy całodziennego żywienia w placówkach szpitalnych, innych podmiotach leczniczych lub placówkach oświatowych, dla co najmniej 100 osób dziennie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

L.p.	Opis usługi	Wartość usługi brutto w PLN	Zamawiający	Data rozpoczęcia (zgodnie z zawartą umową)	Data zakończenia (zgodnie z zawartą umową)
1.	..... Ilość osób dziennie: .....				
2.	..... Ilość osób dziennie: .....				
3.	..... Ilość osób dziennie: .....				
*	*				
*					

*					

\*. należy wpisać usługi dodatkowo punktowane w kryterium oceny ofert

\*\*Wykonawca, który wykazuje usługę, obejmującą zakres szerszy od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do podania wartości brutto usługi wymaganej,

..... *miejsowość, data:*.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

Wykonawca:

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
 .....  
 .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ NARZĘDZI**

Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

L.p	Nazwa urządzenia	Forma dysponowania
1.	Podać środki transportu do przewożenia żywności .....szt.	
2.	Lokal kuchenny .....szt.	

<sup>1</sup> (należy podać formę dysponowania sprzętem (własność, dzierżawa, wynajem, udostępnienie przez podmiot trzeci itd.). W przypadku sprzętu, który będzie udostępniony wykonawcy przez podmioty trzecie w kolumnie 2 wpisać „zobowiązanie podmiotu trzeciego” i załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

..... miejscowość, data:.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)

lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

Wykonawca:

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
 .....  
 .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB  
 SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą*
1.			
2.			
3.			

Wykaz musi zawierać Min. 1 osoba- technolog żywienia; 1 osoba- - psycho - dietetyk; 1 osoba- - kucharz; albo równoważnych kwalifikacji uzyskanych w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej.

..... miejscowość, data:.....  
 .....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji w formie elektronicznej (kwalifikowany)  
 lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym  
 lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego)

**Projektowane postanowienia umowy**

UMOWA nr..... wzór

zawarta w dniu..... 2022 roku w Zagórzu pomiędzy:

„Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii ” Spółka z o.o. z siedzibą w Zagórzu k/ Warszawy,  
05-462 Wiązowna, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st.  
Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie pod nr  
KRS 0000336643, posiadająca NIP 532-20-02-036, REGON 142011670

zwana dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

Pana Michała Stelmańskiego – Prezesa Zarządu

Marcina Daniła – Wiceprezesa Zarządu

a

.....

..... zwana dalej

Wykonawcą

zwane dalej łącznie „Stronami”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie zamówienia na usługi społeczne nr Postępowania 15/2022/ZP o treści:

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę cateringową zgodnie z Ogłoszeniem na usługi społeczne z dnia.....wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający szacuje następującą ilość zamawianych posiłków:
  - a. Średnia przewidywana dzienna ilość osobodni: 160, tj. 58 400 osobodni w skali roku w rozbiu o następujące lokalizacje:

L.p.	Miejsce wykonania usługi	Ilość osobodni
1.	Zagórze koło Warszawy	Średnio 37 osobodni dziennie, 7 dni w tygodniu
2.	Józefów, ul. 3 Maja 127	Średnio 86 osobodni dziennie, 7 dni w tygodniu
3.	Otwock, ul. Kochanowskiego 27/29	Średnio 34 osobodni dziennie, 7 dni w tygodniu
4.	Warszawa, ul. Koszykowa 79a Oddział Dzienny	Średnio 3 osobodni, tj. 12 śniadań dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku

- b. Średnia przewidywana miesięczna zup obiadowych:

L.p.	Miejsce wykonania usługi	Ilość zup obiadowych
1.	Józefów, ul. 3 Maja 127 Oddział Dzienny	281, tj. 2810 zup w skali roku, w dni robocze od poniedziałku do piątku

c. Średnia przewidywana miesięczna posiłków regeneracyjnych :

L.p.	Miejsce wykonania usługi	Ilość posiłków
1.	Zagórze k/Warszawy i Józefów ul. 3 Maja 127	64, tj. 320 posiłków w skali roku, w dni robocze od poniedziałku do piątku

4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że wartości opisane w załączniku nr 1A do SWZ oraz w ust. 3 powyżej są wartościami szacunkowymi, obliczonymi według średniej liczby hospitalizowanych pacjentów w roku poprzedzającym, a rzeczywista liczba zamawianych posiłków wynikać będzie z faktycznej liczby przyjętych i leczonych pacjentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia łącznie do 30% ilości liczby całodziennych posiłków oraz w razie skorzystania z tego uprawnienia do zmniejszenia lub zwiększenia wartości zamówienia o 30% w stosunku do wartości oferty wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca Zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zapotrzebowanie Zamawiającego bez prawa dochodzenia odszkodowania za niepełną realizację zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia oraz pozwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego żywienia.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać i dostarczać posiłki sporządzone wg jadłospisu opracowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z wymaganiami Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie, zaleceniami Zamawiającego, wzorując się na przykładowym jadłospisie dekadowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Najpóźniej wraz ze śniadaniem Wykonawca dostarczy do każdego oddziału w formie pisemnej jadłospis na dany dzień. W jadłospisach musi być wskazana gramatura potraw oraz informacja o występowaniu w potrawie produktów alergennych lub podany wykaz składników alergennych.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, będzie przygotowywany i dostarczany w ustalonych godzinach, a ilość zamówionych posiłków uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania składanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego do godz. 09:00:
  - 1) od poniedziałku do czwartku, do realizacji na dzień następny,
  - 2) w czwartki lub dzień poprzedzający dni świąteczne, do realizacji w poniedziałek lub

pierwszy dzień po świętach włącznie.

4. Zamówienia ze wskazaniem ilości i rodzaju diet na poszczególne oddziały będą składane telefonicznie numer: \_\_\_\_\_, faksem numer: \_\_\_\_\_ lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e – mail: \_\_\_\_\_ oraz każdorazowo potwierdzane przez Zamawiającego pisemnie.
5. Najpóźniej do godz. 13 dnia poprzedzającego oraz odpowiednio do czwartku na okres od soboty do poniedziałku, a także dnia poprzedzającego dzień świąteczny na ten okres do pierwszego dnia po okresie świątecznym Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej wyznaczonemu przedstawicielowi Zamawiającegoienne jadłospisy dla diet obowiązujących u Zamawiającego na kolejny dzień.
6. Korekty ilości i rodzaju diet zgłaszane będą przez uprawnionych pracowników poszczególnych oddziałów Zamawiającego do godziny 10.30 na dany dzień, na dzień następny do godziny 14.00 W przypadku korekty zgłoszonej telefonicznie Wykonawca będzie miał obowiązek odnotowania nazwiska osoby dokonującej korekty i nazwy oddziału.
7. Wykonawca upoważni osobę koordynującą realizację zamówienia, do przyjmowania od Zamawiającego zapotrzebowania na posiłki i korekty (pisemne wskazanie – dane personalne, telefon kontaktowy).
8. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do poszczególnych oddziałów Zamawiającego własnym transportem na swój koszt, zapewniając temperaturę posiłków ciepłych nie niższą niż 65°C, a także bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów. .
9. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego dostarczyć posiłki odbiegające od jadłospisu wg diety ogólnej, lecz spełniające dietetyczne kryteria diet wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania dziennej procentowej struktury kaloryczności poszczególnych posiłków zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
11. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do kuchenek poszczególnych oddziałów zamawiającego, własnym transportem na swój koszt, zapewniając temperaturę posiłków ciepłych nie niższą niż 65 C, a także bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
12. W okresie od 01.11 do 31 03 każdego roku, z zastrzeżeniem okresu obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca na zlecenie Zamawiającego (na podstawie złożonych zamówień) zobowiązany jest do przygotowania i wydania posiłków regeneracyjnych dla pracowników Zamawiającego spełniające wymagania wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).
13. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć codziennie do szpitala w Zagórz, próbki posiłków (śniadanie, obiad, II śniadanie lub podwieczorek, kolacja) celem degustacji.

14. Temperatura podawanych posiłków podlegać będzie bieżącemu, udokumentowanemu monitoringowi prowadzonemu przez Wykonawcę.
15. W sytuacjach zagrożenia epidemiologicznego posiłki dostarczane będą w naczyniach jednorazowego użytku.
16. Wykonawca w ciągu godziny od chwili wydania danego posiłku zobowiązany jest do odbioru pustych pojemników i naczyń po posiłkach, jak również odpadów pokonsumpcyjnych z kuchenek oddziałowych.
17. Zamawiający ma prawo do kontroli Wykonawcy we wskazanym przez Wykonawcę miejscu przygotowania posiłków w zakresie:
  - 1) czystości pomieszczeń kuchennych,
  - 2) warunków przechowywania produktów spożywczych w magazynach,
  - 3) procesu technologicznego potraw,
  - 4) degustacji gotowych potraw,
  - 5) sprawdzania gramatury.
18. Po kontroli Zamawiający może udzielić Wykonawcy zaleceń co do dokonania zmian w sposobie przygotowania posiłków, do których Zamawiający winien się dostosować w terminie do 30 dni od daty otrzymania zaleceń.

### **§ 3**

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia 16.12.2022 lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust 1, niniejszej umowy.
2. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za wykonaną część umowy.

### **§ 4**

1. Wykonawca przed wydaniem posiłków do spożycia zobowiązany jest do pobrania i przechowywania próbek żywności zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Próby żywności Wykonawca zobowiązany jest przechowywać w swoich pomieszczeniach, w celu dostarczenia ich, na każde żądanie Zamawiającego lub Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej pod wskazany przez Zamawiającego adres.

### **§ 5**

1. Każda dostawa posiłków będzie kontrolowana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Kontrola będzie obejmowała m in.:
  - 1) ocenę higieny środka transportu, opakowań, termosów, pojemników,
  - 2) sprawdzenie zgodności dostawy z jadłospisem i ilością diet,
  - 3) sprawdzenie temperatury posiłków w momencie dostarczenia do punktu odbioru,



- 4) ocenę organoleptyczną,
  - 5) sprawdzenie gramatury,
  - 6) ocenę walorów smakowych i jakościowych
2. Wszelkie uwagi będą wpisywane do książki kontroli Wykonawcy.
3. Zamawiający w razie stwierdzenia nieprawidłowości przy dostawie posiłku dotyczącej okoliczności o których mowa w ust. 1 może zgłosić drogą e – mail lub telefoniczną do których Wykonawca winien się odnieść w terminie 2 dni, o ile wada dostawy nie będzie istotna. W przypadku istotnej wady przedmiotu dostawy Zamawiający może skorzystać z procedury reklamacyjnej o której mowa w § 6 niniejszej umowy

## § 6

1. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia w całości lub w części dostawy, jeżeli:
  - 1) opakowanie będzie uszkodzone – termos, pojemniki,
  - 2) temperatura posiłku ciepłego będzie niższa niż 65°C,
  - 3) zaistnieje inna okoliczność skutkująca złożeniem reklamacji (np. skład, ilość, gramatura, smak, jakość, termin przydatności).
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych lub jakościowych dostarczonych posiłków Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zakwestionowanych posiłków lub dostarczenia brakujących składników posiłku, w ciągu ..... godziny.
3. W przypadku zaniedbań, niestaranności wykonania usługi, a w szczególności zaniedbań w zakresie higieny, dostaw oraz jakości posiłków, ich ilości/gramatury, zawartości, temperatury, a także nieprzestrzegania terminów dostaw lub innych zdarzeń niezgodnych z niniejszą umową, Zamawiający wystawi notatkę wadliwej dostawy. Notatka może mieć formę elektroniczną – wiadomości e- mail skierowany na adres e- mail o którym mowa w § 11 ust. 6.
4. Oryginał notatki wadliwej dostawy pozostanie w siedzibie Zamawiającego, a kopia zostanie przekazana dla Wykonawcy. Dodatkowo reklamacje będą zgłaszane telefonicznie osobie odpowiedzialnej za realizację przedmiotu umowy.

## § 7

1. Łączne wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć  
 netto:..... zł (słownie:.....), brutto  
 ..... zł.  
 (słownie ..... złotych)
2. Wynagrodzenie za 1 całodzienny posiłek (śniadanie, obiad, II śniadanie lub podwieczorek, kolacja) wynosi:  
 Netto:..... zł.  
 Podatek VAT..... zł.  
 Brutto ..... zł.

3. Wynagrodzenie za 1 dzienny posiłek regeneracyjny wynosi:

Netto:.....zł.

Podatek VAT .....zł.

Brutto.....zł.

4. Za dostarczone posiłki Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w okresach miesięcznych, przy czym termin płatności ustala się na 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonej faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdorazowo z fakturą szczegółowego wykazu zawierającego datę oraz ilość dostarczonych posiłków.
6. Brak szczegółowego wykazu przy fakturze będzie stanowił podstawę do odmowy zapłaty wynagrodzenia.
7. Cena za całodzienny posiłek, oraz cena za przedmiot zamówienia nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia zamówienia poprzez wystawienie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i udostępnienie jej przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania dostępną pod adresem internetowym <https://efaktura.gov.pl/>.
9. Zamawiający informuje, iż posiada skrzynkę na Platformie Elektronicznego Fakturowania, a identyfikatorem Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii jest adres: 5322002036
10. Instrukcja dotycząca sposobu wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania znajduje się na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl/>.

## **§ 8**

1. W przypadku braku dostawy posiłków, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zakupu posiłków u innego podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.

## **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wymogami

zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych:
  - a) za nieprzestrzeganie warunków sanitarno-epidemiologicznych przy przygotowaniu i transporcie posiłków, w tym dostaw posiłków w brudnych i uszkodzonych pojemnikach – w wysokości 2% wartości brutto średniej miesięcznej należności za wykonane usługi obliczonej na podstawie wartości usługi za okres poprzedzających 3 miesięcy miesiąc naliczenia kary umownej, a jeżeli usługa wykonywana jest krócej za ten okres,
  - b) za niedostarczenie lub opóźnienie w dostarczeniu posiłków ponad termin określony w § 2 ust. 3 – w wysokości 2% wartości brutto średniej miesięcznej należności za wykonane usługi, obliczonej na podstawie wartości usługi za okres poprzedzających 3 miesięcy miesiąc naliczenia kary umownej, a jeżeli usługa wykonywana jest krócej za ten okres,
  - c) za opóźnienie w załatwieniu reklamacji ponad termin określony w § 6 ust. 2 w wysokości 1% wartości brutto średniej miesięcznej należności za wykonane usługi, obliczonej na podstawie wartości usługi za okres poprzedzających 3 miesięcy miesiąc naliczenia kary umownej, a jeżeli usługa wykonywana jest krócej za ten okres,
  - d) za nieprawidłową jakość posiłków, dostaw posiłków niezgodnych z zaproponowanymi jadłospisami w ofercie lub braku odpowiedniej temperatury posiłków – w wysokości 2% wartości średniej miesięcznej należności za wykonane usługi, obliczonej na podstawie wartości usługi za okres poprzedzających 3 miesięcy miesiąc naliczenia kary umownej, a jeżeli usługa wykonywana jest krócej za ten okres.
  - e) Za nie przestrzegania gramatury poszczególnych potraw – w wysokości 2% wartości średniej miesięcznej należności za wykonane usługi, obliczonej na podstawie wartości usługi za okres poprzedzających 3 miesięcy miesiąc naliczenia kary umownej, a jeżeli usługa wykonywana jest krócej, za ten okres.
  - f) Za nieterminowe dostarczanie jadłospisu dekadowego – w wysokości 2% wartości średniej miesięcznej należności za wykonane usługi, obliczonej na podstawie wartości usługi za okres poprzedzających 3 miesięcy miesiąc naliczenia kary umownej, a jeżeli wykonywana jest krócej, za ten okres.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kar w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
4. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kwot naliczonych, w przypadku o którym mowa w ust. 1 z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

6. Zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 2.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych, do górnej granicy wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną w stosunku do wszystkich organów kontroli (Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, PIP, BHP i P.poż.), przestrzeganie wszelkich przepisów prawnych w zakresie działalności związanej z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku roszczeń odszkodowawczych pacjentów z tytułu zatruc pokarmowych kierowanych do Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo regresu w stosunku do Wykonawcy.

## **§ 10**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę ..... **PLN** (słownie: ..... zł.).
2. Zwrot wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy uznania go za należyte wykonany tj. w terminie 30 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu bezusterkowego odbioru czynności przedmiotu umowy w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy nastąpi w formie poręczeń lub gwarancji bankowych albo gwarancji ubezpieczeniowych – ich termin ważności nie będzie krótszy niż 2 miesiące ponad okres gwarancji udzielonej na przedmiot umowy.

## **§ 11**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonej usługi oraz jej wykonanie zgodnie z wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego monitorowania jakości świadczonych usług.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki

wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie mogące negatywnie wpłynąć na zdrowie i życie pacjentów.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim z powodu nienależytego wykonania umowy w tym poniesienia odpowiedzialności za koszty związane z leczeniem i przedłużeniem pobytu pacjentów spowodowane zatruciem pokarmowym potwierdzonym przez Sanepid.
5. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za realizację Umowy, w tym także w zakresie podpisywania protokołów odbioru jest: .....tel.
6. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłowe realizowanie usługi oraz podpisywania protokołów odbioru jest: .....tel.  
.....
7. Zamawiający oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
8. Adres miejsca produkcji posiłków... .. ,  
adres miejsca z którego posiłki będą dowożone.....
9. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w czasie świadczenia usług.
10. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywanych prac, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w ciągu 14 dni od dnia komisijnego stwierdzenia jej powstania oraz ustalenia jej wysokości. Niedotrzymanie terminu 14 dni dotyczącego usunięcia szkody upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwoty ustalonego odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Nr ..... z dnia .....z terminem ważności do....., z sumą ubezpieczenia na kwotę 1500 000,00 PLN.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy utrzymywanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ważnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1500 000,00- PLN i przedstawiania Zamawiającemu

dokumentów potwierdzających utrzymywanie ważności takiej polisy, tak aby cały okres realizacji przedmiotu zamówienia był objęty ważną polisą ubezpieczenia OC.

13. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w Umowie i w Załącznikach do niniejszej Umowy, jak również opóźnienie w ich wykonywaniu - skutkuje poniesieniem przez Wykonawcę odpowiedzialności na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w szczególności naliczenia kar umownych.
14. W razie braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku przygotowania posiłków dla pacjentów we własnym zakresie Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia we właściwym czasie wyżywienia pacjentów, zgodnie z warunkami Umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
15. Wykonawca nie może używać użyczonych pomieszczeń i sprzętu w sposób inny niż określony w Umowie, chyba, że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.

## **§ 12**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy:
  - a. W zakresie wynagrodzenia – dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w zakresie:
    - i. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
    - ii. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - iii. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
    - iv. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wykaże że zmiana o której mowa w pkt i – iv powyżej dotyczy pracowników faktycznie i formalnie zatrudnionych u Wykonawcy oraz wykonujących zamówienie w całości lub w przeważającej części (ponad 90% zaangażowania czasu pracy) na rzecz Zamawiającego.
  - b. W zakresie wynagrodzenia – Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie łącznego wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 7 ust. 1 do 30 %, w przypadku gdy co najmniej 10 - krotnie przez datą dokonywania zmiany Umowy, Zamawiający zamówił o 30% więcej lub mniej posiłków dziennych w stosunku do szacunkowej ilości osobodni wskazanych w SWZ.
  - c. W zakresie wynagrodzenia – Zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie łącznego wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 7 ust. 1 do 30 %, w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby lokalizacji do których będą dostarczane posiłki w ramach niniejszej Umowy, o ile miejsce to zostanie wyznaczone przez Zamawiającego na terenie Warszawy lub w promieniu 50 km od siedziby Zamawiającego w Zagórzku k/Warszawy,
  - d. Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa oraz wystąpieniem okoliczności

niespowodowanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- a) sposobu realizacji umowy – to jest wskazanie przez Zamawiającego dodatkowego miejsca realizacji dostawy, zmianie sposobu dostarczania posiłków,
- b) terminu realizacji umowy – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy w razie potrzeby o 1 miesiąc obowiązywania Umowy.

### **§ 13**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z powodu stwierdzonej nieprawidłowości przy realizacji Umowy skutkującej skorzystaniem z prawa do reklamacji o której mowa w § 6 Umowy mającej miejsce dwukrotnie w dowolnym okresie realizacji Umowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia drugiego reklamowanego posiłku.
2. Niniejszą umowę Zamawiający może wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu przekroczenia poziomu naliczonych kar umownych o którym mowa w § 9 p o n a d 30% wartości brutto określonej w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę za 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez obowiązku wskazywania przyczyny.
5. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy muszą zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności oraz zostać przesłane na adres siedziby drugiej strony.

### **§ 14**

1. Wykonawca oświadcza, że powierza wykonanie części usług: ..... podwykonawcy tj. .... wskazanemu w ofercie przetargowej przy czym warunkiem potraktowania danego podmiotu jako podwykonawca jest przedstawienie przed zawarciem umowy z Wykonawcą, umowy z tym podwykonawcą.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę, w trakcie trwania umowy, u mów z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

### **§15**

Ewentualne spory, które mogłyby powstać na tle wykonywania niniejszej umowy strony starają się rozstrzygnąć w drodze polubownego postępowania, w przeciwnym razie poddają je pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 16**

W terminie 7 dni od rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich dokumentów oraz narzędzi związanych z wykonywaniem niniejszej umowy a otrzymanych od Zamawiającego oraz rozliczenia środków pieniężnych.

### **§ 17**

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 19**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egz. dla Wykonawcy, 1 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA