

L. dz. / 436/06/2024

Zagórze, dnia 18.06.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 7/ZO/ZP/2024

Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórz, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne w Spółce Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o. o. w Zagórz k/Warszawy na zakup i dostawę artykułów papierniczych i biurowych na potrzeby Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o..

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów papierniczych i biurowych na podstawie składanych zamówień/ zapotrzebowań.
2. Przedmiot zamówienia jest szczegółowo opisany w formularzu asortymentowo- cenowym stanowiącym zał. nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga aby dostarczane przez Wykonawcę artykuły były nowe, bez skutków użytkowania, wysokiej jakości, zapewniają bezpieczeństwo, posiadają właściwe opakowania i oznakowania.
3. Zakup i dostawa artykułów papierniczych i biurowych będzie dedykowana do poniżej wskazanych lokalizacji Zamawiającego:
 - a) Zagórze Wiązowna 05-462, budynek 3;
 - b) ul. 3-go Maja 127, 05-420 Józefów;
 - c) ul. Kochanowskiego 27/29, 05-400 Otwock;
 - d) ul. Koszykowa 79B, 02-008 Warszawa;
4. W przypadku papieru do drukarek Zamawiający nie wyraża zgody na sprzedaż papieru z recyklingu.
5. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
6. Ilości i asortyment będą każdorazowo określone przez Zamawiającego z 72 godzinnym wyprzedzeniem w formie pisemnej, z tym że:
 - a) zamówienie główne (przeciętnie 1-2 razy w miesiącu) będą realizowane maksymalnie w ciągu 72 godzin (w dni robocze) licząc od dnia złożenia zamówienia;
 - b) zamówienie uzupełniające (doraźnie) będą realizowane maksymalnie w ciągu 24 godzin (w dni robocze) licząc od dnia złożenia zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ilościowych zmian asortymentu pomiędzy pozycjami w ramach kwoty wartości umowy.
8. W przypadku dostarczenia towaru odbiegającego od norm jakościowych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zabrania go na własny koszt i dostarczenia w przeciągu 24 godzin towaru wolnego od wad.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania zamówienia w całości, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zamówienia w ilości asortymentu nie osiągając całości wartości zamówienia, przy jednoczesnej możliwości zmian ilościowych pomiędzy rodzajami asortymentu. Powyższa zmiana zakresu zamówienia nie może być jednak niższa niż 60% wartości zamówienia.
11. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty

dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).

Każdorazowo gdy wskazana jest w Załączniku nr 1 lub innych dokumentach zamówienia norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna i system referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

12. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia będzie odnosił się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający nie odrzuci oferty, jeśli proponowane w ofercie rozwiązania (udowodnione przez wykonawcę za pomocą przedmiotowych środków dowodowych) w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

II. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIE: określa załączony do zapytania ofertowego wzór umowy (zał. nr 3 zapytania ofertowego).

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI: Zapłata wynagrodzenia zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena – 100%

Zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

VII. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ:

Oferty należy składać do dnia 26 czerwca 2024r. do godziny 12.00

1. W formie papierowej na adres Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórzach – sekretariat, pokój nr 54, Budynek Zespołu Szkół specjalnych w kopercie oznaczonej: Oferta „Zakup i dostawa artykułów papierniczych i biurowych na potrzeby Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o.” **Nr spr. 7/ZO/ZP/2024**

2. W postaci elektronicznej w formacie PDF podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą dowodu osobistego) lub PDF (jako kopia dokumentu papierowego, którego oryginał należy dostarczyć w przypadku wyboru danej oferty przed podpisaniem umowy) – na adres: sekretariat@centrumzagorze.pl W treści maila należy umieścić nr sprawy tj. **7/ZO/ZP/2024**.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę oferty Wykonawca wylicza w oparciu o Formularz asortymentowo - cenowy, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Formularz asortymentowo - cenowy należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto. Wykonawca powinien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym formularzu, a następnie wyliczyć cenę netto łącznie.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględniać wszystkie pozycje opisane w Formularzu asortymentowo - cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian Formularza asortymentowo- cenowego.
4. Każda cena jednostkowa zawarta w Ofercie powinna obejmować całkowity koszt wykonania danej pozycji w przyjętej jednostce czasu/iłości rozliczenia w Formularzu asortymentowo - cenowym.
5. Dla każdej pozycji wyszczególnionej w Formularzu asortymentowo - cenowym, jeśli składają się na nią elementy o zróżnicowanych kosztach, jednolita stawka jednostkowa powinna zostać skalkulowana na zasadzie uśrednienia kosztów składowych.
6. Wszystkie skalkulowane koszty Wykonawca zsumuje i wstawia do pozycji „Suma netto”. Obliczoną w ten sposób „Suma netto” należy powiększyć o VAT. Obliczoną w ten sposób „Suma brutto” należy następnie przenieść do Formularza oferty (załącznik nr 2). Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza asortymentowo - cenowego oraz cena Oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

Zamawiający nie określa warunków w przedmiotowym postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z tym, że wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności w ust. 1 niniejszego artykułu.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani za pośrednictwem maila osoby prowadzącej zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień treści złożonej oferty oraz złożonych dokumentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia o uzupełnienie dokumentów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia zapytania bez podania przyczyn.

XII. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórzach w Warszawie;

▪ inspektorem ochrony danych osobowych w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórzcu, jest Pani Katarzyna Ziemiecka-Matałińska, kontakt: adres e-mail iod@centrumzagorze.pl;

▪ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa artykułów papierniczych i biurowych na potrzeby Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o.” Nr spr...7...../2024/ZO/ZP;

▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w trybie dostępu do informacji publicznej na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2020.2176 t.j. z dnia 2020.12.07);

▪ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

▪ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

▪ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz asortymentowo- cenowym
2. Formularz oferty cenowej
3. Wzór umowy

Członek Zarządu
Robert Lasota

Prezes Zarządu
Michał Szulimski

Dyrektor
ds. eksploatacyjno-administracyjnych
Agnieszka Tyrańska

Sekcja Zamówień Publicznych

Marta Ziemiecka-Matałińska

Kierownik
Działu Techniczno-Administracyjnego
Sylvia Kos

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Nazwa Wykonawcy:

.....

Reprezentowany przez (imię, nazwisko, adres zamieszkania):

.....

Adres/siedziba Wykonawcy:

.....

NIP:.....REGON:

Telefon:.....,e-mail:.....

W odpowiedzi na otrzymane zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego na: „ Zakup i dostawa artykułów papirniczych i biurowych na potrzeby Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórze”.

Oferuje: wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto:/100 zł.

Obowiązujący podatek VAT:/100 zł.

Cena brutto:...../100 zł.

1. Ja/my niżej podpisani oświadczam (y), że:

- a. akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
- b. zobowiązuję się wykonać zamówienie na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
- c. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia pisemnej umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- d. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- e. akceptuję przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
- f. zamówienie zrealizuję w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- g. UWAŻAM SIĘ za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu, tj. przez okres 30 dni.
- h. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

2. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon: _____ e-mail: _____

.....dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej)

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....