

Treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórzach.

Rada Nadzorcza Spółki
Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Zagórzach ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki
Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórzach.

1. Przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego jest wybór jednego Członka Zarządu Spółki Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórzach.
2. Wymagania kwalifikacyjne od kandydata na stanowisko Członka Zarządu Spółki Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z o.o.:
 - 1) posiadanie wykształcenia wyższego lub dyplomu studiów podyplomowych z zakresu zarządzania,
 - 2) posiadanie co najmniej 10 – letniego stażu pracy, w tym co najmniej 4–letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
 - 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:
 - 1) I etap – ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,
 - 2) II etap – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w I etapie i wyłonienie najlepszego kandydata.
4. Oferta w postępowaniu kwalifikacyjnym powinna zawierać:
 - 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego,
 - 2) CV z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej,
 - 3) dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania,
 - 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
 - 5) oświadczenie kandydata zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - 6) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe,
 - 7) zaświadczenie o niekaralności z krajowego rejestru karnego wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentów.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki, będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
6. Składane dokumenty należy ponumerować i złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska, adresem zwrotnym, numerem telefonu lub adresem e-mail i dopiskiem: „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. z siedzibą w Zagórzach, 05 – 462 Wiązowna**” lub w postaci elektronicznej na adres: sekretariat@centrumzagorze.pl z tytułem wiadomości: „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki**”.

- 1) Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do zgłoszenia.
- 2) Miejsce składania zgłoszeń: sekretariat Spółki Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. Zagórze k/Warszawy 05 – 462 Wiązowna – Budynek Zespołu Szkół Specjalnych w Zagórz II piętro, pokój nr 54.
7. Termin składania zgłoszeń: do dnia **25.03.2025 r. do godz. 9.00**
8. Termin otwarcia zgłoszeń nastąpi w dniu **25.03.2025 r. o godz. 10.00**
9. Termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej: **26.03.2025 r. od godz. 13.30** w siedzibie Spółki. O terminie oraz formie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej każdy kandydat zostanie powiadomiony odrębnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ich zgłoszeniu.
10. Zgłoszenie kandydata dokonane po upływie terminu do składania zgłoszeń lub zgłoszenie nie spełniające wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu nie podlega rozpatrzeniu, a kandydat nie bierze udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
11. Zakres zagadnień, będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej:
 - 1) Wiedza dotycząca zasad organizacji i funkcjonowania podmiotów leczniczych, organizacji i udzielania zamówień publicznych oraz ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 2) Doświadczenie zawodowe kandydata;
 - 3) Wiedza w zakresie ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej w ochronie zdrowia;
 - 4) Wiedza o zakresie działania Spółki oraz sektora, w którym działa Spółka
12. Informacje o Spółce w zakresie planów rzeczowo – finansowych oraz ogólnych informacji o jej działalności można uzyskać osobiście lub mailowo od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 14:00, w Dziale Obsługi i Organizacji Zarządu Spółki tel. 22 468 24 27 - Budynek Zespołu szkół Specjalnych w Zagórz II piętro gabinet nr 54 .
13. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów. W takim przypadku Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
14. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Dokumenty można odebrać osobiście w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie tego terminu zgłoszenia nieodebrane zostaną zniszczone.
15. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.

*Przewodnicząca Rady Nadzorczej Spółki
Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórz*

Jolanta Koczorowska